

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Урус-Мартановского
муниципального района Чеченской
Республики»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с. Алхан-Юрт»

(МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Юрт»)

ПОЛОЖЕНИЕ

30.09.2024 № 22

о едином орфографическом режиме

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3
с. Алхан-Юрт»

М.Л.Алавдинова

30.09.2024

(Дата)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о едином орфографическом режиме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), методическими рекомендациями ГКУ «Институт чеченского языка» от 09.12.2022 «Ишколан документаш лелоран йукъара кепаш».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками в МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Юрт» (далее – школа).
- 1.3. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.
- 1.4. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.
- 1.5. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:
 - классная работа;
 - домашняя работа;
 - контрольная работа;
 - творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии;
- тетради для практических работ по географии.

- 1.6. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ обучающихся.

2. Единый орфографический режим

- 2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей	
	1-9-е классы	10-11-е классы
Русский язык, родной язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Литература, литературное чтение на родном языке, родная литература	Одна тетрадь рабочая. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ	Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ

Геометрия, вероятность и статистика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия, биология	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ
География	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
История, обществознание, ОБЗР, музыка, информатика, труд (технология), ОРКСЭ, ОДНКНР	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 2.2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- 2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.
- 2.2.3. При выполнении работ обучающимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.
- 2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5-6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

- 2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.
- 2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).
- 2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
 - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.
- 2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.
- 2.2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3. Нормативы проведения оценочных процедур

- 2.3.1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
- 2.3.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- 2.3.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

- 2.3.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- 2.3.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
- 2.3.6. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т. п.).
- 2.4. Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для школы графика проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе, а также перечня учебных предметов.
- 2.5. Проверка письменных работ обучающихся
- 2.5.1. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык, родной язык	1-7	После каждого урока у всех учеников
	8-9	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех обучающихся проверялись
	10-11	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся
Литература, родная	5-8	Не реже двух раз в месяц

литература	9-11	Не реже одного раза в месяц
Математика	1-5	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6-8	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9-11	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся
Иностранный язык	5-6	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	7-8	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех обучающихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	9-11	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
География, биология, химия, физика, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, музыка, физкультура, информатика, ОДНКНР	5-11	Не реже трех раз в учебную четверть

2.5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

2.5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1-11	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5-11	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5-9	
Литература	Сочинение	9-11	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	1-9	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	10-11	Проверяется не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8-11	Проверяется не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7-11	Проверяется не позже чем через неделю
Биология	Контрольная работа Лабораторная работа	5-11	Проверяется не позже чем через неделю
География	Практическая работа	5-11	Проверяется не позже чем через неделю

2.5.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.5.5. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.5.6. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по

содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.5.7. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

Приложение №1
к Положению о едином орфографическом
режиме

**Требования
по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и
литературе**

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради:
 - Изложение
 - Сочинение
 - Рассказ
 - Рецензия
 - и т. д.
2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради. Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия). Например:
 - *Дом, который построю я...*
 - *Символические образы в пьесе А.А. Чехова «Вишневый сад»*
3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений:
 - правильно: *«Гений и злодейство – две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)*
 - неправильно: *Сочинение на тему «Дом, который построю я...»*
4. Эпиграф записывается без кавычек с правой стороны страницы. После эпиграфа ставится точка. На следующей строке указывается автор; название произведения берется в кавычки. После Ф. И. О. автора и названия произведения ставятся точки. Например: *Гул затих. Я вышел на подмости. Б.Л. Пастернак. «Гамлет».*
5. Цитата оформляется следующим образом:
 - Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. Например: В начале лекции учитель привел известный афоризм: *«Все дороги ведут в Рим».*
 - Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. Например: В посвящении к

«Евгению Онегину» написано: *Ума холодных наблюдений
И сердца горестных замет.*

- Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы. Например: *Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказалась нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».*

Образец оформления

<i>Двенадцатое декабря</i> <i>Изложение</i> <i>Забывтые герои</i>
<i>Двенадцатое декабря</i> <i>Сочинение</i> <i>Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка»</i> <i>Сбились мы. Что делать нам!</i> <i>В поле бес нас водит, видно,</i> <i>Да кружит по сторонам.</i> <i>А.С. Пушкин. «Бесы».</i>

6. В современном русском языке в конце заголовка употребление точки не принято. Это положение узаконено специальными пособиями и справочниками для корректоров и редакторов; сошлемся хотя бы на последний такой по времени: «Точку в рубрике (заголовке. – Б.Ш.), вынесенной в отдельную строку, опускают, за исключением изданий для начинающих читать детей (напр., в букваре), чтобы не мешать закреплению стереотипа, в конце предложения надо ставить точку... Остальные [написано рукой автора: конечные] знаки препинания (многоточие, восклицательный, вопросительный знаки) сохраняют» (Справочная книга редактора и корректора. Составление и общая редакция А.Э. Мильчина. Изд. 2-е. М.: Книга, 1985. С. 24).

Дата урока, вид работы, место работы (классная/домашняя), тема сочинений/изложений являются заголовками (Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация).

В конце заголовков точка не ставится, независимо от их структуры (односоставное номинативное предложение, двусоставное и т. д.):

- *Весна на полях*
- *Подвиг в океане*
- *Кино нашего детства*

– *Они сражались за Родину*

Точка **ставится**:

– В сегментированных заголовках:

- ✓ *Кольца Сатурна. Какие они?*
- ✓ *Два выходных. Как их лучше использовать?*
- ✓ *Лесные десантники. Где их готовят?*
- ✓ *Эстрада. Она всегда волнует*

– В парцелированных заголовках:

- ✓ *Рекорды. Наши!*
- ✓ *Удача. И какая!*

7. Запятая в заголовках ставится на общих основаниях (то есть в случаях, предусмотренных правилами ее постановки): *Город, в котором мы живем*

Приложение №2
к Положению о едином орфографическом
режиме

Нохчийн меттан а, литературин а тетрадаш кхочушдаран низам

1. Дешархоша тетрадаш тІехь йоза лахахь балийнчу лехамашца кхочушдан деза:
 - берриге а белхаш кхочушбан беза цІена а, йоза къаьсташ а (йоза къаьсташ доцчу белхийн мах хадош бац); сийна шекъа долу ручка а лело йеза;
 - талламан белхашна леринчу тетрадаш тІехь бес-бесара къоламаш, фломастерш лело ца магадо;
 - тетрадийн мужалташ тІера йоза хила деза хІокху кепара:

<i>Іалхан-Юьртара №3 йолчу йуккърчу ишколан</i> <i>10 (А, Б, В) классан дешархочун</i> <i>Вадудова Майсин</i> <i>нохчийн меттан</i> <i>белхийн тетрадь</i>
<i>Іалхан-Юьртара №3 йолчу йуккърчу ишколан</i> <i>11 (А, Б, В) классан дешархочун</i> <i>Шамаева Зайдатан</i> <i>нохчийн меттан</i> <i>талламан белхийн тетрадь</i>
<i>Іалхан-Юьртара №3 йолчу йуккърчу ишколан</i> <i>9 (А, Б, В) классан дешархочун</i> <i>Черхигов Расулан</i> <i>нохчийн меттан, литературин</i> <i>кхоллараллин белхийн тетрадь</i>
<i>Іалхан-Юьртара №3 йолчу гимназин</i> <i>9 (А, Б, В) классан дешархочун</i> <i>Эльжуркаев Мохьмадан</i> <i>нохчийн литературин</i> <i>белхийн тетрадь</i>

2. Болх кхочушбаран терахь моґанна йуккърехь йаздан деза. 5-11-чу классашкахь терахь йозанца дІайаздо, ткъа йуьхьанцарчу классашкахь – терахьашца. *Масала:*

Товбецан беттан иссалгIа де (5–11 кл.)
Товбецан беттан 9-гIа де (Йуьхьанцара кл.)

Терахьаш йаздаран кеп

1. Кхолламан беттан хьалхара де
 2. Чиллин беттан шолгIа де
 3. Бекарг беттан кхоалгIа де
 4. Оханан беттан доьалгIа де
 5. Хиутосург беттан пхоьалгIа де
 6. Асаран беттан йалхалгIа де
 7. Мангалан беттан ворхIалгIа де
 8. Хьаьттан беттан бархIалгIа де
 9. Товбецан беттан иссалгIа де
 10. Эсаран беттан итталгIа де
 11. Лахьанан беттан цхьайтталгIа де
 12. Гиуран беттан шийтталгIа де
 13. Кхолламан беттан кхойтталгIа де
 14. Чиллин беттан дейтталгIа де
 15. Бекарг беттан пхийтталгIа де
 16. Оханан беттан йалхитталгIа де
 17. Хиутосург беттан вуьрхIитталгIа де
 18. Асаран беттан берхIитталгIа де
 19. Мангалан беттан ткьоьсналгIа де
 20. Хьаьттан беттан ткьолгIа де
 21. Товбецан беттан ткье цхьолгIа де
 22. Эсаран беттан ткье шолгIа де
 23. Лахьанан беттан ткье кхоалгIа де
 24. Гиуран беттан ткье доьалгIа де
 25. Кхолламан беттан ткье пхоьалгIа де
 26. Чиллин беттан ткье йалхалгIа де
 27. Бекарг беттан ткье ворхIалгIа де
 28. Оханан беттан ткье бархIалгIа де
 29. Хиутосург беттан ткье иссалгIа де
 30. Асаран беттан ткье итталгIа де
 31. Мангалан беттан ткье цхьайтталгIа де
3. ШолгIачу могIанехь доккхачу элпаца дIайаздан деза кхочушбечу белхан тайпа. *Масала:*

Талламан болх

Галаташ тIехь болх
Изложени
Сочинени

4. Доккхачу элпаца моґанна йуккьехь дIа а йазйеш, болх кхочушбен меттиг билгалйаккха йеза. *Масала:*

Классера болх
ЦIера болх

Классерчу а, цIерачу а белхашна йукъахь 2 моґа бита беза.

5. Моґанна йуккьехь дIа а йазйеш, шардаран лоьмар билгалйаккха йеза. «Шардар» дош дуьззана йаздо. *Масала:*

201-гIа шардар

6. Сочиненин, изложенин тема йуьззана дIайазйан йеза, чаккхенехь къаьсттанчу хьелашкахь (дукхахьолахь, хаттаран а, айдаран а хьаьркаш, дукхатIадамаш оьшучохь) бен сацаран хьаьрк а ца хIоттош. *Масала:*

Бекарг беттан кхоалгIа де
Сочинени
Дашо гуьйре

Оханан беттан доьалгIа де
Изложени
Адамалла

ХIутосург беттан пховалгIа де
Сочинени

Муха хила веза доттагI?

Асаран беттан йалхалгIа де
Изложени

Турпалхой бицлур бац!

Мангалан беттан ворхIалгIа де
Сочинени

Со хьехархо хилча...

Сочиненин, изложенин тема цIоьмалгийн кьовларш (кавычкаш) йукъахь йазйо, нагахь темина схьаэцнарг цитата йелахь. *Масала:*

«Ненан мотт, хьо ду сан дахар...» (Талхадов И.Хь.)

Лист согласования
Положения о едином орфографическом режиме

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Юрт»

(протокол от 27.09.2024 №2)