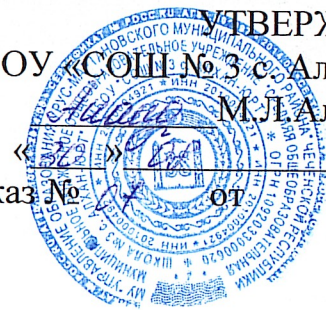


Принято
на заседании педагогического Совета
протокол №1
от «30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Юрт»
М.Л.Алаудинова
2022 г.
(приказ № 4 от 24)



**План
работы МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Юрт»
в 2022-2023 учебном году**

Структура плана

1. Преамбула
2. Цели и задачи работы МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» в 2022-2023 учебном году
3. План основных мероприятий по выполнению задач в 2022-2023 учебном году
4. План мероприятий ВСОКО в МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» в 2022-2023 учебном году
5. Работа с молодыми специалистами (наставничество)
6. Развитие внутренней системы оценки качества образования
7. Реализация методической темы школы
8. Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышение качества образования. Работа с одаренными и мотивированными учащимися.
9. Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ГИА-11) в 2022-2023 учебном году
10. Воспитательная работа
11. Организация профориентационной работы
12. Развитие информатизации образовательного процесса
13. Работа школьной библиотеки, популяризация и пропаганда чтения
14. План мероприятий по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности
15. Приложения к плану
 - 15.1. Учебный план НОО
 - 15.2. Учебный план ООО
 - 15.3. Учебный план СОО
 - 15.4. Деятельность социального педагога
 - 15.5. Деятельность педагога-психолога

1. Преамбула

План работы МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» в 2022-2023 учебном году составлен с учетом реального положения дел в школе.

Реализовывая программу развития школы «Национальный воспитательный идеал» (2010-2017 гг., принята в 2010 году, рассчитана на 7 лет), за первые 3 года реализации программы (2010-2013 гг., I этап) развита школьная инфраструктура, тем самым, школа перешла из режима функционирования в режим развития. И это правильно. О каком развитии или образовании может идти речь без создания инфраструктуры?

2013-2014 учебном году мы подошли к тому, чтобы поднимать уровень знаний учащихся, который был ниже среднего значения по району. Реализация этой задачи, рассчитанной по программе на 2 года (2013-2015 гг., II этап), позволила в 2014-2015 учебном году добиться среднего значения качества знаний учащихся (повышение качества знаний составило 7%).

Теперь, в 2022-2023 учебном году, предстоит продолжить работу по сохранению стабильным достигнутый к 2017-2018 учебном году (за III этап реализации программы 2016-2017 гг.) результат повышения качества знаний на уровне 34%. Но и здесь много трудностей, так как этот результат (34%) имеет погрешности, связанные с не до конца проработанной и некачественной внутренней системой оценки знаний учащихся и сохраняющейся все еще проблемой объективного оценивания знаний. Здесь может возникнуть вопрос: неужели задача повышения качества образования в школе поставлена только сейчас, а чем школа занималась вообще всегда, и могут ли в школе быть другие задачи кроме задачи повышения уровня качества образования.

Нет.

Сейчас речь идет об объективном оценивании знаний учащихся, отказе от сложившейся практики завышения значения показателей и, как следствие, реальном, а не декоративном (т.е., скрывающем истинное положение) повышении качества знаний и сохранении его показателя на уровне среднего значения качества знаний по району. Сохраняя при этом культурный орнамент образования.

Поэтому

**МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» нацелено на обеспечение среднего уровня качества знаний учащихся
и высокого уровня светской культуры**

2. Цель и задачи школы в 2022-2023 учебном году

Цель: выбрать 2 приоритетных направления:

**обеспечивать средний уровень качества знаний учащихся
и высокий уровень светской культуры:**

- 1) сохранить стабильным достигнутый результат повышения качества знаний учащихся на уровне 35%;
- 2) поднять успеваемость учащихся до 90%.

Задачи (условия реализации целей): педагогического коллектива:

- 1) совершенствовать урок, повышать культ урока, так как именно урок является главным условием повышения качества знаний учащихся (**самая сложная задача**, связана с качеством человеческого капитала: урок совершенствуют учителя, живые люди);
- 2) для этого:
 - 2.1. продолжить в 2022-2023 учебном году работу под девизом «*Ни одного скучного урока!*»; для этого - активнее и шире использовать на уроке **наглядности**: интерактивные средства, дидактические материалы и т. д. для повышения познавательной активности учащихся;
 - 2.2. **строить этапы урока** правильно, в соответствии с типом урока, с целью эффективного формирования у учащихся тематических понятий;
 - 2.3. формировать у учащихся **умение давать полные развернутые ответы** на поставленные вопросы, расширять словарный запас детей на всех уроках: ввести в практику проведение рубрики «Словарь урока»;
 - 2.4. применять **создание положительного психологического настроя** и смену видов деятельности на каждом уроке;
 - 2.5. объективно оценивать знания учащихся, вести качественный **учет и контроль знаний учащихся**;
 - 2.6. применять дифференцированный подход в обучении, при этом перевести на качественный уровень **работу со слабоуспевающими учащимися** (*так как работа с учащимися с низкой мотивацией к учению является необходимым условием повышения успеваемости учащихся*);
- 3) продолжить работу по качественному проведению предметных недель;

4) совершенствовать методическую работу в школе через проведение открытых мероприятий по изучению опыта коллег с целью повышения педагогического мастерства педагогов – реализация 2-х внутришкольных проектов по повышению качества образования:

1. долгосрочный модульный педагогический совет «Как мотивировать учеников к обучению»;
2. долгосрочный проект «Работа педагогической мастерской» по расширению компетенций учителей:
 - овладение учителями навыков функциональной грамотности;
 - овладение учителями инструментов формирующего оценивания;

5) качественнее проводить воспитательную работу (и не только во внеурочное время), выбрав в качестве приоритетного направления патриотическое воспитание учащихся, так как нам важно формировать у учащихся гражданскую позицию именно на основе государственной идеологии:

для этого: качественно проводить работу по реализации воспитательной цели урока (учителя имеют формальный подход к реализации воспитательной цели на уроке: в поурочном плане обозначается, но в процессе урока не реализуется);

(да, мы решаем образовательные задачи. Но ум сам по себе не является ценностью, если человек безнравственный. Поэтому качество образования для нас – это не только образованные, но и воспитанные учащиеся; это – граждане России с высоким уровнем светской культуры, не забывая при этом, что эти граждане России – чеченцы, воспитываемые в духе национальных законов).

Методы решения:

- использовать современные, инновационные методы обучения на базе традиционных;
- проводить дополнительные занятия с учащимися для ликвидации пробелов в знаниях;
- совершенствовать учет и контроль знаний учащихся, уровень требований учителя к знаниям учащихся, развивать внутреннюю систему оценки качества образования;
- работать над непрерывным самообразованием, используя темы самообразования в качестве основного ресурса в улучшении качества урока;
- на уроках изучения нового материала использовать именно первые пятнадцать минут урока для объяснения нового материала;
- проводить профориентационную работу для подготовки собственных педагогических кадров;
- систематизировать работу по реализации программы «Одаренные дети» и по подготовке учащихся к предметной олимпиаде школьников;

- проводить разъяснительную работу с родительской общественностью о необходимости получения детьми хорошего образования.

Задачи управленческой деятельности:

- 1) осуществление качественного мониторинга двух приоритетных направлений деятельности (2 приоритетных направления деятельности – 2 административных мониторинга):
мониторинга качества знаний учащихся;
мониторинга работы классных руководителей;
- 2) при осуществлении контроля качества образования в 2022-2023 учебном году в качестве цели контроля применять работу учителя на уроке со слабоуспевающими учащимися;
- 3) мотивация работников на достижение результата (должна являться каждодневной работой, а работа с документами должна вестись в один из дней недели); имеется в виду материальное и моральное стимулирование учителей, возвеличивание педагогического труда, выявление и поддержка творчески работающих учителей; обеспечение обратной связи между принимаемыми решения и их исполнением;
- 4) в качестве стиля управления выбрать соединение огромного доверия с огромным требованием.

И одна общая задача – ЭТО ориентация на вклад,

которая, по существу, является ориентацией на эффективность (когда каждый выполняет свою работу, а результат один.

И каждый закладывает в основу своей деятельности целеполагание от видения, от миссии школы, т.е. ценностное целеполагание).

3. План основных мероприятий по выполнению задач в 2022-2023 учебном году

Тематические педагогические советы, тренинги

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1	<p>1. Анализ работы педколлектива МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» в 2021-2022 учебном году, итоги ГИА, цель деятельности, задачи школы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования:</p> <p>1.Реализация проекта «Школа Минпросвещения России».</p> <p>2.Особенности идеологической воспитательной работы с детьми (учащимися) и педагогическими работниками в образовательных организациях Российской Федерации.</p> <p>3.Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа»</p>	Август	Заместитель директора по УР З.А.Чичаева Зам. дир. по ВР Х.И.Супаева	Решение педсовета, аналитические и информационные материалы
2	Внутришкольный проект по повышению качества образования «Способы мотивации учащихся к обучению» (теоретический модуль)	Ноябрь	Заместитель директора по УР З.А.Чичаева Учитель русского	Решение педсовета, аналитические и информационные материалы

	<p>I часть– теоретическая.</p> <p>1. Доклад «Об итогах успеваемости учащихся 2-9 классов по результатам I четверти 2022-2023 учебного года»</p> <p>I часть– практическая.</p> <p>2. Мастер-класс учителя русского языка и литературы Р.И.Нукаевой «Методы и формы обучения мыслительной деятельности»</p>		<p>языка и литературы Р.И.Нукаева</p>	
3	<p>Внутришкольный проект по повышению качества образования «Работа педагогической мастерской» Тренинг «Приемы и методы формирования функциональной грамотности»</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по УР З.А.Чичаева</p>	<p>Дидактические материалы</p>
4	<p>Внутришкольный проект по повышению качества образования «Как мотивировать учеников к обучению» (практический модуль) Тематический педсовет «Приемы и методы формирования функциональной грамотности»</p> <p>I часть– теоретическая.</p> <p>1. Доклад «Реализация приоритетных задач обеспечения среднего уровня качества знаний учащихся и высокого уровня светской культуры в I полугодии 2022-2023 учебного года: промежуточные итоги».</p> <p>II часть – практическая.</p> <p>1. Доклад учителя географии З.Ш.Исраиловой по теме «Применение современных педагогических технологий как средства</p>	Январь	<p>И.о. директора М.Л.Алавдинова Заместитель директора по УР З.А.Чичаева Зам. дир. по ВР Х.И.Супаева Учитель географии З.Ш.Исраилова</p>	<p>Решение педсовета, аналитические и информационные материалы</p>

	формирования интереса к предмету»			
5	<p>Внутришкольный проект по повышению качества образования «Работа педагогической мастерской»</p> <p>Тренинг «Приемы и методы формирования математической грамотности»</p>	Январь	Учитель математики М.Х.Садуева	Дидактические материалы
6	<p>Внутришкольный проект по повышению качества образования «Работа педагогической мастерской»</p> <p>Тематический педсовет</p> <p>I часть – теоретическая.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «О ходе реализации решений январского педсовета 2022-2023 учебного года» 2. Доклад «Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада» <p>II часть – практическая.</p> <p>Тренинг «Технология формирующего оценивания»</p>	Март	<p>И.о. директора М.Л.Алавдинова</p> <p>Заместитель директора по УВР З.А.Чичаева</p> <p>Зам. дир. по ВР Х.И.Супаева</p> <p>Учитель начальных классов Я.Ш.Мадагова</p>	Решение педсовета, аналитические и информационные материалы
8	О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Заместитель директора по УР З.А.Чичаева	Решение педсовета, аналитические и информационные

			Классные руководители 9,11 классов	материалы
9	О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс	Май-июль, сентябрь	Заместитель директора по УР З.А.Чичаева Классные руководители 1-10 классов	Решение педсовета, аналитические и информационные материалы
10	1. Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Анализ работы педколлектива МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт в 2022-2023 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Июнь-июль	И.о. директора М.Л.Алавдинова Заместитель директора по УР З.А.Чичаева Заместитель директора по Х.И.Супаева	Решение педсовета, аналитические и информационные материалы
Совещания при директоре				
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнение контингента учащихся • Итоги смотра-конкурса на лучшую подготовку классного помещения к новому 2022-2023 учебному году, • Результаты комплектования первых классов • Обеспеченность учебниками. Результаты 	Август (24.08.2022 г.)	Директор Административный состав	Решение совещания, аналитические и информационные материалы.

	<p>формирования УМК</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояние пожарной безопасности, документации по технике безопасности на начало учебного года, профилактика ДДТТ • Результаты собеседования с классными руководителями 1-9 классов по вопросу социальных паспортов классов • Итоги прохождения работниками медицинского осмотра 			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление и ведение школьной документации (классные журналы, рабочие тетради учащихся, дневники учащихся), вопрос включается в повестку совещаний каждый месяц • Итоги проведения декады ПДДТТ • Итоги контроля ведения школьной документации (личных дел учащихся) • Результаты мониторинга двух приоритетных направлений деятельности (оцениваемый период – сентябрь, 05.09.2022 г. 24.09.2022 г., 3 недели) 	Сентябрь (27.09.2022 г.)	И.о. директора М.Л.Алавдинова Зам. дир. по УР З.А.Чичаева Зам. дир. по ВР Х.И.Супаева	Решение совещания, аналитические и информационные материалы.

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги проведения предметной Недели естественных наук • Результаты контроля профессиональных возможностей молодых педагогов • Итоги контроля ведения школьной документации (личных дел учащихся) • Реализация приоритетной задачи патриотического воспитания учащихся: итоги празднования ноября - Дня народного единства • Результаты мониторинга двух приоритетных направлений деятельности (оцениваемый период – октябрь, 26.09.2022 г.-22.10.2022 г., 4 недели) 	Октябрь (25.10.2022 г.)	И.о. директора М.Л.Алавдинова Зам. дир. по УР З.А.Чичаева Секретарь Л.Л.- А.Кайхаева Зам. дир. по ВР Х.И.Супаева Руководитель ШМО классных руководителей З.Ш.Исраилова	Решение совещания, аналитические и информационные материалы.
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах проведения предметной Недели математики и информатики • Учет и контроль посещаемости учащимися учебных занятий • О состоянии профориентационной работы с учащимися • Результаты мониторинга двух приоритетных направлений деятельности (оцениваемый период – ноябрь, 24.10.2022 г.-26.11.2022 г., 4 недели) 	Ноябрь (29.11.2022 г.)	Директор Административный состав	Решение совещания, аналитические и информационные материалы.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах проведения предметной Недели английского языка • Об итогах контроля работы учителей в 	Декабрь (27.12.2022 г.)	Директор Административный состав	Решение совещания, аналитические и информационные материалы.

	<p>9-11 классах по проектам «Я сдам ОГЭ!», «Я сдам ЕГЭ!»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах контроля осуществления внеурочной деятельности • Реализация приоритетной задачи патриотического воспитания учащихся: итоги празднования 12 декабря - Дня Конституции Российской Федерации • Результаты мониторинга двух приоритетных направлений деятельности (оцениваемый период – декабрь, 28.11.2022 г.-24.12.2022 г., 4 недели) 			материалы.
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах проверки состояния преподавания предметов «Технология, «Музыка» «ИЗО» • Об итогах работы по профилактике ДДТТ • Итоги проведения Единого классного часа «Блокада Ленинграда» • Результаты мониторинга двух приоритетных направлений деятельности (оцениваемый период – январь, 09.01.2023 г.-28.01.2023 г., 3 недели) 	Январь (31.01.2023г.)	Директор Административный состав	Решение совещания, аналитические и информационные материалы

7.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах контроля работы молодых специалистов: динамика методического роста • Об итогах проведения предметной Недели общественных наук • Об итогах проведения предметной Недели русского языка и литературы • Реализация приоритетной задачи патриотического воспитания учащихся: итоги празднования 23 февраля - Дня защитника Отечества • Результаты мониторинга двух приоритетных направлений деятельности (оцениваемый период – февраль, 30.01.2023 г.-25.02.2023 г., 4 недели) 	Февраль (28.02.2023 г.)	Директор Административный состав	Решение совещания, аналитические и информационные материалы
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах контроля работы учителей в 9-11 классах по реализации проектов «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ!» • Об итогах проведения предметной Недели начальной школы • Об организации летних ремонтных работ • Реализация приоритетной задачи патриотического воспитания учащихся: итоги празднования 23 марта - Дня Конституции Чеченской Республики • Результаты мониторинга двух приоритетных направлений 	Март (28.03.2023 г.)	И.о. директора М.Л.Алаудинова, зам. дир. по УР З.А.Чичаева Зам. дир. по ВР	Решение совещания, аналитические и информационные материалы Решение совещания, аналитические и информационные материалы

	(оцениваемый период – март, 27.02.2023 г.-25.03.2023 г., 4 недели)			
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах контроля реализации учителями тем самообразования в практике работы • О комплектовании первых классов на 2022-2023 учебный год • Результаты мониторинга двух приоритетных направлений (оцениваемый период – апрель, 03.04.2023 г.-22.04.2022 г., 3 недели) 	Апрель (25.04.2023 г.)	Директор Административный состав	Решение совещания, аналитические и информационные материалы Решение совещания, аналитические и информационные материалы
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах проведения предметной Недели чеченского языка и литературы • Реализация приоритетной задачи патриотического воспитания учащихся: итоги празднования 9 мая – Дня Победы • Результаты мониторинга двух приоритетных направлений (оцениваемый период – май, 24.04.2023 г.-13.05.2023 г., 3 недели) 	Май (16.05.2023 г.)		
Общешкольные родительские собрания				

1	<p>1. Перспективы работы МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Обеспеченность учащихся учебниками в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Повышение качества знаний: дополнительная внеурочная деятельность учащихся.</p> <p>4. ЕГЭ, ОГЭ: проблемы, пути решения.</p> <p>5. Выборы родительского комитета школы.</p>	Сентябрь	<p>И.о.директора М.Л.Алавдинова Зам. дир. по УР З.А.Чичаева</p>	Протоколы собраний
2	<p>1. Задачи педагогического коллектива и родительской общественности по духовно-нравственному воспитанию учащихся.</p> <p>3. Роль родителей в выборе профессии (профориентация учащихся).</p>	Январь	<p>И.о.директора М.Л.Алавдинова Зам. дир. по УР З.А.Чичаева Зам. дир. по ВР Х.И.Супаева</p>	
3	<p>1. Эффективность работы родительского комитета</p> <p>2. Подготовка школы к новому учебному году.</p>	Апрель	<p>И.о.директора М.Л.Алавдинова , зам. директора по ВР Х.И.Супаева</p>	

4. План мероприятий ВСОКО в МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» в 2022-2023 учебном году

I четверть (август, сентябрь, октябрь)

№ п/п	Объект контроля	классы	Содержание контроля	Цели контроля	Контроль		Кто проверяет	Сроки	Итог, где слушается
					Вид	Форма			
I Контроль реализации закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1	Уточнение контингента учащихся	1-11 кл.	Обход микрорайона. Уточнение списков учащихся	Охват обучением учащихся школьного возраста	Ф.	Итог	Д.	02.08-13.08	Сов. дир.
2	Посещаемость за первую неделю	1-11 кл.	Посещаемость школьных занятий уч-ся (уроки, журналы)	Уточнение списков уч-ся по классам, составление отчета ОО-1	Т.	Обоб.	Кл.рук., зам.дир. по УР,ВР	01-03.09	Справка

3	Домашнее задание	1-4, 5-9 кл.	Проверка заданий на дом (уроки, временные журналы, дневники)	Определение соответствия дозировки дом. задания уч-ся 5-х кл. санитарно-гигиеническим нормам	Т.		Зам.дир. по УР	08-15.09	СЗ, справка
4	Посещаемость уч-ся	1-11 кл.	Посещаемость уч-ся школьных занятий (уроки, журналы)	Анализ работы учителей физ-ры, музыки, ИЗО, кл.рук. по вопросу контроля посещ. занятий.	Т.	Перс.	Зам.дир. по ВР, кл. рук.	05-10.09	СЗ по ВР, справка
5	Организация дополнительных занятий с учащимися	9-11 кл.	Составление графиков занятий, контроль его соблюдения	Подготовка учащихся к ГИА-9, ГИА-11	Т	Перс.	Зам.дир. по УР	С 01.10	СЗ

II Контроль ведения школьной документации

6	Государственные программы	1-11 кл.	Проверка разработки программ для факультативов, кружков, календарно-тематических планов	Соответствие количества проведенных уроков прошедшим учебным неделям	Т.	Перс.	Зам.дир. по УР	Ноябрь Январь Март Май	СЗ, справка
7	Журналы	1-11 кл.	Проверка журналов (классных, кружковых, факульт.)	Соответствие часов календарно-тематическому	Т.	Перс.	Зам.дир. по УР	Каждый месяц	СД, справка

				планир. и программе по предмету					
8	Тетради	2-9 кл.	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	Наличие тетрадей, регулярность проведения контрольных работ, соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей	Т.	Перс.	Зам.дир по УР, ШМО	Каждый месяц	СД, справка
9	Дневники	3-4 кл.	Проверка дневников учащихся	Своевременность проверки дневников кл. рук. Выполнение единых требований к ведению дневников	Т.	Перс.	Зам. дир. по ВР, рук. ШМО	До 10.10	Справка
10	Личные дела	1-11 кл.	Проверка личных дел уч-ся	Правильность оформления и ведения личных дел учащихся	Т.	Кл.-обобщ.	Дир., секр.	До 01.10	Справка СД
11	ГПД, обучение на дому	2,4,7 кл.	Наличие необходимой документации	Правильность оформления	Т	Перс.	Зам.дир. по УР, педагог-психолог	23.09.	Справка

12	Журналы	2-4, 5-11 кл.	Проверка журналов (классных, кружковых работ и.т.д.)	1.Своевременное заполнение журналов и выставление отметок за письменные работы. 2.Накопляемость оценок	Т	Персон.	Д,З	25-27.10	СЗ, справка
----	---------	---------------------	--	---	---	---------	-----	----------	----------------

III Работа с кадрами

13	Расстановка кадров	1-11 кл.	Знание учителями учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год	Т	Предв.	Зам.дир.по УР.	25.08.	Справка
14	Работа МО		Планы работы ШМО на новый учебный год, наличие документации	Своевременное рассмотрение календ.-тематич. планов и составления графика текущих тематических письменных работ	Т	Перс.	МС.	14.09.	Справка

IV Контроль качества преподавания

15	Молодые специалисты	1,4 5-9 кл.	Посещение и анализ уроков	Изучение профессиональных возможностей молодых специалистов	Т	Перс.	Зам.дир.по УР, рук. ШМО	27.09-07.10.	СД, Справка
16	Адаптация учащихся 5 класса	5кл	Адаптации учащихся 5 класса: формирование учебно-организационных; учебно-интеллектуальных; коммуникативных результатов	Изучение уровня адаптации учащихся 5-х классов с соблюдением принципа преемственности	Т	Кл-обобщ.	Зам.дир.по УР, ШМО	03-13.10	СЗ, справка
17	Неделя естественных наук	7-11 кл.	Создать дополнительные условия для раскрытия творческих способностей учеников. Выявить одаренных и талантливых детей и оказать поддержку интеллектуальному развитию	Повышение профессиональной компетентности учителей в рамках научно-методической работы, развитие познавательной и творческой активности учащихся	Т	Перс.	Директор, зам.дир. по УР	10-15.10	СД, справка

V Контроль качества знаний учащихся

18	Контрольно - диагностические работы	9-11 кл.	Контрольно - диагностические работы	Объективность проведения КДР	Т	Предм. обобщ.	Директор, зам.дир. по УР	Каждый месяц	МС
19	Английский язык Чеченский язык Химия Физика Обществознание История Биология	2-11 кл.	Контрольные работы	Мониторинг качества знаний учащихся за I четверть	Т	Предм. обобщ.	Зам.дир.по УР, рук.ШМО	14-25.10	Справка педсовет

II четверть (ноябрь, декабрь)

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Контроль		Кто проверяет	Сроки	Итог
					Вид	Форма			
I Контроль реализации закона « Об образовании в Российской Федерации»									
1	Посещаемость занятий учащихся	1- 11 кл.	Учет посещаемости занятий	Анализ посещаемости учебных занятий	Т	Классн. обоб.	Д	07.11- 12.11	СД, справка

				уч-ся 1-11 кл.					
2	Работа с «трудными уч-ся»	5-9 кл.	Выполнение домашнего задания «трудными» уч-ся	Отслеживание систематичности выполнения домашних заданий «трудными» уч-ся	Т	Персон	Зам.дир.по УР, кл.рук. 5-9 кл.	09-12.11	Сов.кл. рук.5-9 кл. при зам.дир. по ВР
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно – воспитательной деятельности	5-11 кл. 3-4 кл.	Анализ работы учителя на уроке	1.Индивидуальный подход на уроках к уч-ся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-воспит. деятельности. 2.Участие детей в школьной и муниципальной олимпиадах	Т	Персон.	Зам.дир. по УР	В течение года	СЗ, справка

II Контроль ведения школьной документации

4	Журналы	2-4, 5-11 кл.	Проверка журналов (классных, кружковых работ и.т.д.)	1.Своевременное заполнение журналов и выставление отметок за письменные работы. 2.Накопляемость оценок	Т	Персон.	Д,З	08.11- 22.11	СД, справка
	Ведение тетрадей для контрольных работ	2-11 кл.	Работа учителя с тетрадами для контрольных работ	Соответствие количества проведенных к/р. календ-тематическ. планированию и программе по предмету	Т	Персон.	Зам.дир. по УР, рук.ШМО	08.11- 22.11	СД, справка
6	Рабочие тетради по русскому языку и математике	4-6 кл.	Проверка рабочих тетрадей	Правильность оформления письменных работ, выполнение единых требований к ведению тетрадей. Частота проверки тетрадей	Т	Персон.	Зам.дир. по УР	08.11- 22. 11.	СД, справка

III Работа с кадрами

7	Организация обмена опытом	2-11 кл.	Посещение открытых уроков в рамках предметных недель МО	Знакомство с применением новых технологий	Т	Персон	З, МО	По графику	СД, справка
8	Повышение квалификации	1-4 кл.	Посещение курсов повышения квалификации	Активизация посещения учителями занятий на курсах повышения квал.	Т	Персон	Д, зам. дир. по УР	В теч. года	Справка
IV Контроль качества преподавания									
9	Неделя математики и информатики	5-11 кл.	Создать дополнительные условия для раскрытия творческих способностей учеников. Выявить одаренных и талантливых детей и оказать поддержку интеллектуальному развитию	Повышение профессиональной компетентности учителей в рамках научно-методической работы, развитие познавательной и творческой активности учащихся; включение в поурочное планирование ежеурочной математической разминки, формирующей	Т	Перс.	Директор, зам.дир. по УР	21-26.11	СД

				внимание, логику, речь, коммуникацию					
10	Работа учителей по проектам «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	9-11 кл.	Посещение и анализ уроков	Создание положительного психологического настроения и смены видов деятельности; совершенствование учета и контроля знаний, уровня требований учителя к компетентностям учащихся; реализация учителем воспитательной цели на уроке	Т	Персон.	Зам.дир. по УР	29.11-08.12	СД, справка
11	Проверка осуществления внеурочной деятельности	1-4, 9,11 кл.	Организация внеурочной деятельности	Получение объективной информации о реализации внеурочной деятельности	Т	Персон.	Директор, зам.дир. по УР	12-19.12	СД, справка
12	Неделя иностранного языка	5-11 кл.	Создать дополнительные условия для раскрытия творческих способностей учеников. Выявить	Повышение профессиональной компетентности учителей в рамках научно-методической работы, развитие	Т	Перс.	Директор, зам.дир. по УР	12-17.12	СД, справка

			одаренных и талантливых детей и оказать поддержку интеллектуальному развитию	познавательной и творческой активности учащихся					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

V Контроль качества знаний учащихся

13	Английский язык Чеченский язык Химия Физика Обществознание История Биология	2-11 кл.	Контрольные работы	Мониторинг качества знаний учащихся за II четверть	Т	Предм. обобщ.	Зам.дир.по УР, рук.ШМО	09-23.12	Справка, педсовет
----	---	----------	--------------------	--	---	---------------	------------------------	----------	-------------------

III четверть (январь, февраль, март)

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Контроль		Кто проверяет	Сроки	Итог Где слушается
					Вид	Форма			

1.Контроль реализации закона «Об образовании в Российской Федерации»

1	Посещаемость занятий уч-ся	1-11 кл.	Проверка посещаемости занятий, кружков, спорт. секций	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	Т	Персон	Д.	В течен. года	Сов.при зам.дир. по ВР
2	Работа со слабоуспевающими учащимися	2-9 кл.	Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей - предметников и классных руководителей со слабоуспевающим и учащимися	Т	Персон	Зам.дир.по УР	10-14.01.	Справка
3	Домашнее задание	4-11 кл.	Контроль дозировки домашнего задания	Состояние работы по дозировке домашнего задания по предметам естественного цикла (выборочно)	Т	Предмет. обобщ.	Зам.дир по УР	16.01.	Справка
4	Уточнение списков первоклассников	1 кл.	Обход микрорайона	Уточнение контингента будущих первоклассников		Итог.	Д	До 30.04	СД

II Контроль ведения школьной документации

5		2-11	Проверка	Выполнение	Т	Перс.	Зам.дир.по УР	19.-	Справка,
---	--	------	----------	------------	---	-------	---------------	------	----------

	Госпрограммы	кл.	выполнения госпрограмм	программ по предметам, выявление причин отставания				21.03.	СЗ
6	Подготовка нормативных и инструктивных документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования	9,11 кл.	Формирование базы данных выпускников 9,11 классов, составление общего списка участников ГИА	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации	Т	Перс.	Д, зам. дир. по УР	До 01 февраля	Справка

III Работа с кадрами

7	Организация обмена опытом	2-11 кл.	Посещение открытых уроков в рамках	Знакомство с применением	Т	Персон	З. МО	По график	СД, справка,
---	---------------------------	----------	------------------------------------	--------------------------	---	--------	-------	-----------	--------------

			предметных недель МО	новых технологий				у	
--	--	--	-------------------------	------------------	--	--	--	---	--

IV Контроль качества преподавания

8	Состояние преподавания предметов «Музыка», « ИЗО», «Технология»	1-4 5-8 кл.	Посещение и анализ уроков	Совершенствование учета и контроля знаний, уровня требований учителя к компетентностям учащихся; реализация учителем воспитательной цели на уроке	Т	Перс.	Зам.дир.по УР	12.01- 20.01	СД, справка
9	Молодые специалисты	2-11 кл.	Изучение профессиональной компетентности молодых специалистов	Динамика методического роста молодых специалистов; совершенствование учета и контроля знаний, уровня требований учителя к компетентностям учащихся; реализация учителем воспитательной цели на уроке	Т	Перс.	Зам.дир.по УР, директор, рук.ШМО	23.01- 02.02.	СД, справка
10	Неделя русского языка и литературы	5-11 кл.	Создать дополнительные	Повышение профессиональной	Т	Перс.	Директор, зам.дир. по УР	23- 28.01	СД, справка

			условия для раскрытия творческих способностей учеников. Выявить одаренных и талантливых детей и оказать поддержку интеллектуальному развитию	компетентности учителей в рамках научно-методической работы, развитие познавательной и творческой активности учащихся					
11	Неделя общественных наук	5-11 кл.	Создать дополнительные условия для раскрытия творческих способностей учеников. Выявить одаренных и талантливых детей и оказать поддержку интеллектуальному развитию	Повышение профессиональной компетентности учителей в рамках научно-методической работы, развитие познавательной и творческой активности учащихся	Т	Перс.	Директор, зам.дир. по УР	13-18.02	СД, справка
12	Работа учителей по проектам «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	9-11 кл.	Посещение и анализ уроков	Создание положительного психологического настроения и смены видов деятельности;	Т	Персон.	Зам.дир. по УР	24.02-11.03	СД, справка

				формирование умения давать полные развернутые ответы					
13	Неделя начальной школы	5-11 кл.	Создать дополнительные условия для раскрытия творческих способностей учеников. Выявить одаренных и талантливых детей и оказать поддержку интеллектуальному развитию	Повышение профессиональной компетентности учителей в рамках научно- методической работы, развитие познавательной и творческой активности учащихся	Т	Перс.	Директор, зам.дир. по УР	13- 18.03	СД, справка

V Контроль качества знаний учащихся

14	Английский язык Чеченский язык Химия Физика Обществознание История Биология	2-11 кл.	Контрольные работы	Мониторинг качества знаний учащихся за II четверть	Т	Предм. обобщ.	Зам.дир.по УР, рук.ШМО	10-21.03	Справка, педсовет
----	--	-------------	--------------------	---	---	------------------	---------------------------	----------	----------------------

IV четверть (апрель, май)

№ п/п	Объект контроля	классы	Содержание контроля	Цели контроля	контроль		Кто проверяет	сроки	Где слушаются итоги
					вид	форма			

I Контроль реализации закона «Об образовании в Российской Федерации»

1	Посещаемость занятий уч.	1-11 кл.	Проверка работы кл.рук.	Совершенствование работы по контролю посещаемости занятий уч-ся	т	Классно-обобщ.	Зам.дир.по ВР	03-08.04	Справка
2	Домашнее задание	9-11 кл.	Дозировка дом. задания (история, физика, алгебра, химия)	Проверка состояния работы по дозировке дом. задания в период подготовки к экзамену	т	Классно-обобщ.	Зам.дир.по УР	10-15.04	Справка

II Контроль ведения школьной документации

3	Личные дела уч-ся	1-11 кл.	Состояние личных дел уч-ся	Соблюдение Инструкции по ведению школьной документации	Т	Перс.	Д, секретарь	17-20 мая	Справка
---	-------------------	----------	----------------------------	--	---	-------	--------------	-----------	---------

III Контроль качества преподавания

4	Организация психолого – педагогического сопровождения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	9,11 кл.	Состояние работы с уч-ся по психологической помощи	Обеспечение психологической подготовленности учащихся к сдаче ГИА	Т	Персон	Зам.дир.по УР, зам.дир.по ВР	04-08.04	Справка
5	Реализация учителями тем самообразования		Посещение и анализ уроков	Совершенствовани е урока путем использования ресурса самообразования	Т	Перс.	Директор, зам.дир. по УР	06-15.04	СД, справка
6	Неделя чеченского языка и литературы	5-11 кл.	Создать дополнительные условия для	Повышение профессиональной компетентности	Т	Перс.	Директор, зам.дир. по УР	17-22.04	Справка, СД

			раскрытия творческих способностей учеников. Выявить одаренных и талантливых детей и оказать поддержку интеллектуальному развитию	учителей в рамках научно-методической работы, развитие познавательной и творческой активности учащихся					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV Контроль качества знаний учащихся

7	Английский язык Чеченский язык Химия Физика Обществознание История Биология	2-11 кл.	Контрольные работы	Мониторинг качества знаний учащихся за II четверть	Т	Предм. обобщ.	Зам.дир.по УР, рук.ШМО	10-20.05	Справка, педсовет
---	---	----------	--------------------	--	---	---------------	------------------------	----------	-------------------

5. Работа с молодыми специалистами

п/п	Дата	Мероприятие	Исполнители
1	Август	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников	Зам. директора по УР
2	Сентябрь	Выбор оптимального сочетания методов обучения: методика проведения познавательной игры на уроке, организация учебной дискуссии	Зам. директора по УР
3	Октябрь	1. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. 2. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи	Зам. директора по УР, учителя - наставники
4	Ноябрь	Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников	Зам. директора по ВР
5	Декабрь	Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников 2. Посещение и анализ классного часа.	Зам. директора по ВР
6	Январь	1. Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	Зам. директора по УР
7	Февраль	Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	Зам. директора по УР, психолог, педагоги-наставники

8	Март	Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности учащихся	Зам. директора по УР
9	Апрель	1. Организация работы с родителями. 2. Проведение открытых уроков молодыми специалистами.	Зам. директора по УР, психолог, педагоги-наставники
10	Май	Оказание помощи в подготовке анализа работы за 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УР, психолог, педагоги-наставники

6. Развитие внутренней системы оценки качества образования

п/п	Дата	Мероприятие	Исполнители
1	Сентябрь	1.Создание комиссии для проведения внутренней оценки качества образования 2.Подготовка материала для проведения собственного административного мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах за I четверть	Зам. директора по УР, рук. ШМО
2	Октябрь	Административный мониторинг знаний учащихся 2-11 классов по русскому языку и математике за I четверть	Комиссия для проведения внутренней оценки качества образования
3	Ноябрь	Подготовка материала для проведения административного мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах за II четверть	Зам. директора по УР, рук. ШМО
4	Декабрь	Административный мониторинг знаний учащихся 2-11 классов по русскому языку и математике за II четверть	Комиссия для проведения внутренней оценки качества образования
5	Февраль	Подготовка материала для проведения административного мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах за III четверть	Зам. директора по УР, рук. ШМО
6	Март	Административный мониторинг знаний учащихся 2-11	Комиссия для проведения внутренней

		классов по русскому языку и математике за III четверть	оценки качества образования
7	Апрель	Подготовка материала для проведения административного мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах за IV четверть	Зам. директора по УР, рук. ШМО
8	Май	Административный мониторинг знаний учащихся 2-11 классов по русскому языку и математике за IV четверть	Комиссия для проведения внутренней оценки качества образования

7.Реализация методической темы школы

п/п	Дата	Мероприятие	Исполнители
1	Август	Утверждение методической темы школы: составление и утверждение плана работы по методической теме школы. Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков.	Зам. директора по УР, методический совет
2	Сентябрь	Корректировка списков на КПК в ИРО	Зам. директора по УР, руководители ШМО
3	Октябрь	1.План мероприятий по подготовке мотивированных учащихся к участию в предметных олимпиадах, творческих конкурсах	Зам. директора по УР, МС
4	Декабрь	Методические рекомендации учителям-предметникам по проведению открытых мероприятий	Зам. директора по УР, ШМО
6	Январь	1.Подведение итогов за 1 полугодие. 2. Отчет руководителей МО об итогах проведения школьного и участия в муниципальных этапах Всероссийских предметных олимпиад.	Зам. директора по УР, МС, ШМО
7	Февраль	Итоги взаимопосещения уроков с последующим анализом и обсуждением	Зам. директора по УР, ШМО
8	Март	Доклад. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки	М.Х.Садуева, рук. ШМО учителей

		выпускников к государственной (итоговой) аттестации	математики и физики
9	Апрель	<p>1. Анализ проведенных открытых уроков учителей-предметников: итоги обобщения опыта, задачи развития</p> <p>2. Подготовка к проведению итогового мониторинга обученности и качества знаний: анализ административных работ, пути преодоления не успешности.</p>	Зам. директора по УР, МС учителя-предметники
10	Май	<p>Анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году, постановка задач на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Выполнение учебных программ.</p> <p>3.Составление списков на КПК в 2023-2024 учебном году.</p>	Зам. директора по УР, МС

8. Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышение качества образования. Работа с одаренными и мотивированными учащимися.

п/п	Дата	Мероприятие	Исполнители
1	Август	1. Организация работы в 1-х, 5-х и 10 классах. Организация адаптационного периода. Знакомство с нормативными документами. 2. Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах.	Зам. директора по УР, руководители МО
2	Сентябрь	1. Организация повторения учебного материала. 2. Утверждение планирования учебной деятельности и предметов по выбору. 3 Составление плана проведения школьного тура предметных олимпиад 9-11 классов. 4. Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения.	Зам. директора по УР, рук. МО, учителя-предметники
3	Октябрь	1. Планирование и организация работы с мотивированными учащимися 2. Проведение школьного этапа олимпиад по предметам, подготовка победителей олимпиад к муниципальному этапу. 3. Посещение уроков молодых специалистов	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4	Ноябрь	4. Подготовка победителей олимпиад к муниципальному туру	Зам. директора по УР, рук. ШМО

5	Декабрь	<p>1. Результативность участия детей в конкурсах, оценка мероприятий за первое полугодие.</p> <p>2. Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися по предупреждению неуспеваемости</p>	Зам. директора по УР, рук. ШМО
6	Январь	<p>1. Контроль за организацией и проведением занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>2. Корректировка планов работ методического совета школы и методических объединений учителей-предметников по итогам 1-го полугодия.</p> <p>3. Составление графика административных работ на 2-е полугодие.</p>	Зам. директора по УР, рук. ШМО
7	Февраль	<p>1. Контроль организации работы с учащимися с повышенным уровнем содержания образования.</p> <p>2. Дифференцированный подход к учащимся (работа со средними, слабоуспевающими, одаренными учащимися).</p>	Зам. директора по УР, рук. ШМО, учителя-предметники
8	Март	Предварительные итоги по результатам работы учителей по темам самообразования	Зам. директора по УР, рук. ШМО
9	Апрель	<p>1. В рамках преемственности начальная школа - основная школа посещение уроков в 1-4 классах. Организация взаимопосещений уроков.</p> <p>2. Анализ деятельности педагогов по формированию общих учебных умений и навыков. Диагностика и анализ уровня сформированности общих учебных умений и навыков.</p>	Зам. директора по УР, рук. ШМО

10	Май	1.Подведение итогов работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе 2. Подведение итогов реализации образовательной программы и программы развития образовательного учреждения.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
11	Июнь	1.Проведение итоговой аттестации выпускников школы. 2. Оформление документов и сдача отчетности. 3.Подготовка проблемно-ориентированного анализа учителями-предметниками.	Зам. директора по УР, учителя-предметники

9. Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ГИА-11) в 2022-2023 учебном году

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Заседания ШМО «Анализ результатов сдачи ГИА в 2022 году»	Сентябрь	Руководители ШМО
Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года личных планов учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
График проведения дополнительных занятий учителями-предметниками по подготовке к ГИА-9, ГИА-11, журналы посещаемости учащимися занятий	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
<p>Подготовка выпускников 9,11 классов к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний с учащимися; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
Повышение качества подготовки и проведения урока как основного инструмента повышения качества образования	Согласно плану мероприятий ВСОКО	Директор, заместитель директора по УР, учителя-предметники

Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников (коррекция в течение года)	Октябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Проведение и анализ диагностических работ в рамках участия в реализации проектов «Я сдам ОГЭ!», «Я сдам ЕГЭ!»	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ	2 раза в неделю	Учителя-предметники
Использование заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях группы «Риска» на уроках.	ежедневно	Учителя-предметники
Проведение ежедневного контроля знаний учащихся группы «Риска», проверка домашнего задания.	ежедневно	Учителя-предметники
Организация психологического сопровождения (работа психолога: консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов и т.д.)	В течение года	Педагог-психолог
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Подача заявлений учащихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР
Подготовка списка учащихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на	Май, июнь	Классные руководители

экзамены		
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
Информирование		
Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов (стенд обновляется по мере поступления нормативных и распорядительных документов)	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УР

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Юрт» на 2022–2023 учебный год

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Правила учебных кабинетов	1-11	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-11	В течение года	Учителя-предметники Заместитель директора по ВР
3.	Организация предметных олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , ЯндексУчебник education.yandex.ru	1-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	7-11	В течение года	Учитель информатики
5.	Проведение: - обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастеркласс, урок-исследование и др. -учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	5-9	В течение года	Учителя-предметники
6.	Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по ВР
7.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах мира»	1-11	В течение года	Классные руководители
8.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	5-9	Согласно плану НМР	Заместитель директора по УВР, НМР, учителя-предметники

9.	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Учителя предметники
10.	Уроки мужества	5-9	В течение года	Учителя предметники
11.	Посещение и анализ уроков для выявления выбора методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность обучающегося	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Духовно-нравственное- «Разговоры о важном»	1-11	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Спортивно-оздоровительное - «Здоровей-ка»	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Общеинтеллектуальное – «Занимательная математика»	2,4	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Общеинтеллектуальное – - Проектно-исследовательская деятельность - «Информатика. Яндекс. Учебник» - «Как сдать ОГЭ»	8-11	В течение года	Руководитель внеурочки
5.	Социальное- - профессиональная ориентация учащихся - формирование функциональной грамотности	7-11 5-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
6.	Спортивно-оздоровительное - «Мини-футбол»	5-11	В течение года	Учитель ФК
3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО				
1.	Подготовка к началу 2022-2023 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы	1-11	Август сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы	1-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет

3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	1-11	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
4.	Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительские комитеты
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	1-11	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет
6.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Адаптация пятиклассников	1-11	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
8.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта	1-11	В течение года	Классные руководители
9.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел)	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-11	По необходимости	Классные руководители
11.	Внеклассное мероприятие «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики»	16	1.09.2022	Турсултанова З.А.

12.	Круглый стол «Согласие и единение – залог стабильности и процветания Чеченской Республики»	8б	06.09.2022	Садуева М.Х.
13.	Общешкольное мероприятие «Дуьне хаздо нохчийн зудчун хазалло»	7в	16.09.2022	Тимербулатова М.А.
14.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	8в	22.09.2022	Садулаев М-А.
15.	Общешкольное мероприятие «Спасибо Вам, учителя!»	9б	04.10.2022	Нукаева Р.И.
16.	Внеклассное мероприятие «В единстве наша сила» (ко Дню единства)	8а	28.10.2022	Алавдинова М.Л.
17.	Открытое мероприятие «В гостях у Светофорчика»	7б	11.11.2022	Садаев А.А.
18.	Открытое мероприятие «Мы не одни в этом мире» (ко Дню толерантности)	6а	16.11.2022	Каурнукаева Л.С.
19.	Внеклассное мероприятие ко Дню Матери	6в	25.11.2022	Жамалова И.Р.
20.	Открытое мероприятие «Тепло сердец для милых мам»	5в	24.11.2022	Темирсулатова Р.Д.
21.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом «В плену у зависимости»	6б	01.12.2022	Сулейманова Э.И.
22.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы с коррупцией «Мы против коррупции»	11	08.12.2022	Чичаева З.А.
23.	Открытое мероприятие ко Дню депортации и восстановления ЧИАССР	5б	13.01.2023	Кубаева А.Б.
24.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	4а	26.01.2023	Мадагова Я.Ш.
25.	Открытое мероприятие «Наши маленькие защитники»	4б	19.02.2023	Арсаханова К.Х.
26.	Общешкольное мероприятие «Защитники Отечества»	2а	20.02.2023	Абубакарова А.Д.
27.	Открытое мероприятие «8 марта – день чудесный»	3б	06.03.2023	Магомадова М.Х.
28.	Открытое мероприятие «Великое слово – Мама!»	2б	03.03.2023	Сугаипова С.Х.
29.	Общешкольное мероприятие «Я знаю, что все женщины прекрасны»	9а	03.03.2023	Исраилова З.Ш.
30.	Внеклассное мероприятие «Береги здоровье смолоду»	7а	06.04.2023	Айдамиров А.А.
31.	Внеклассное мероприятие ко Дню Космонавтики «Космос – это мы»	2в	12.04.2023	Абдулхаджиева А.Х.
32.	Общешкольное мероприятие ко Дню Мира в ЧР «Пусть всегда будет Мир!»	10	14.04.2023	Алиева Х.Б.
33.	Общешкольное мероприятие «Нохчийн мотт, бекалахь даимна»	9в	21.04.2022	Далакова Э.Ш.
34.	Мероприятие, посвященное празднику Победы «Спасибо Вам седые ветераны, грудью защитившие весну!»	5а	05.05.2022	Амадова Х.А.

35.	Внеклассное мероприятие «Я и моя семья»	4в	12.05.2022	Расуева Л.А-М.
36.	Внеклассное мероприятие «Вот и стали мы на год взрослее»	1в	19.05.2022	Акбулатова С.
Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Адаптация обучающихся	5-9	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе				
1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.
3.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	5-9	Один раз в	Классный руководитель
4.	Вовлечение учителей-предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
5.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
6.	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5-е	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники

				Педагоги внеурочной деятельности
7.	Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»	7-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ДНВ, Родительский комитет
8.	Заседание родительского комитета класса	5-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, Родительский комитет класса, администрация школы (по требованию)
Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
7.	Родительский всеобуч	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА				

1.	День знаний	1-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
2.	Акция «Внимание, дети!»	1-11	1-15 сентября	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
3.	День чеченской женщины	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
4.	День пожилого человека	1-11	1 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5.	Международный День учителя, День города, День молодежи	1-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
6.	Праздник Осени	1-11	Сентябрь ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
7.	День народного единства	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
8.	День Матери	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

9.	Всемирный день борьбы против СПИДа	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
10.	День инвалидов	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный

				педагог классные руководители, организатор
11.	День неизвестного солдата	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
12.	День героев Отечества	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
13.	Международный день прав человека	1-11	10 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель обществознания, классные руководители, организатор
14.	День Конституции России	1-11	12 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
15.	Новый год	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, организатор

16.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	27 января	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
17.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, организатор
18	Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
19.	День защитника Отечества	1-11	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
20.	День джигита	1-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
21.	Международный женский день – 8 Марта	1-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
22.	День Конституции Чеченской Республики	1-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории и обществознания, классные руководители, организатор
23.	День здоровья	1-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель физической культуры, классные руководители, организатор

24.	День Космонавтики	1-11	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители, организатор
25.	День Мира – отмена КТО	1-11	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор

26.	День чеченского языка	1-11	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
27.	Неделя добра	1-11	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
28.	День Весны и Труда	1-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
29.	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	1-11	Сентябрь-май по отдельному плану	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО «История и обществознание»
30.	День памяти скорби народов Чеченской Республики	1-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
31.	Праздник «Последний звонок»	1-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ,

				классные руководители, организатор
32.	Всемирный день защиты детей	1-11	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
33.	День России	1-11	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
34.	Благотворительные акции	1-11	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

5. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и городского уровней	2-11	В течение года	Учитель ФК, классные руководители
2.	Экскурсия по достопримечательностям города Грозный	7-11	17.09.2022	Организатор
3.	Поход к элеваторскому пруду	5-8	24.09.2022	Организатор
4.	Экскурсии на промышленные предприятия в рамках проекта «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Классные руководители
5.	Посещение театров, галерей по Пушкинской карте	8-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Участие в литературном конкурсе «Живая классика»	5-11	Февраль, март	Заместитель директора по ВР
7.	Участие в Республиканском конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	5-6	Октябрь	Учитель ОБЖ
8.	Экскурсии в пожарную часть	6-7	Октябрь, апрель	Учитель ОБЖ
9.	Постановка на воинский учет граждан 2006 года рождения	7-11	Январь	Учитель ОБЖ

10.	Участие в спортивно-патриотическом конкурсе «Армейский экспресс»	8-11	Февраль	Учителя ФК, ОБЖ
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ				
1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, гимн	1-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ВР
2.	Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД проориентации	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Оформление классных кабинетов и рекреаций, тематическими стендами.	1-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Оформление выставок: рисунков, плакатов и поделок в рекреациях школы	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
5.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
6.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	1-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ВР, учитель технологии
7.	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок.	1-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, учитель физической культуры
8.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, классные руководители

9.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных событиям и памятным датам. Выпуск стенгазет к предметным датам.	1-11	В течение года	Организатор, классные руководители
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
<i>На групповом уровне</i>				
1.		5	Август	Администрация школы

2.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	1-11	Август	Администрация школы
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	1-11	Август	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
4.	Организация льготного бесплатного горячего питания для детей-сирот и детей, сотрудников, погибших при исполнении служебного долга	1-11	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
5.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	1-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	1-11	В течение года, по плану	Родительский комитет
9.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД	1-11	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс-центр

11.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	1-11	Один раз в триместр	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор ДНВ
<i>На индивидуальном уровне</i>				
1.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители

2.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	1-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-11	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
6.	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	1-11	В течение года, по плану проведения родительских собраний	Классные руководители, психолог, председатель родительского комитета

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

1.	Формирование активов класса	1-11	1-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2022-2023 учебный год	7-11	2-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Участие в ключевых делах школы	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Организация дежурства по школе	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы

5.	Выборы президента школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
6.	Участие в работе «Школьной службы медиации»	9-11	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор
7.	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
8.	Формирование отрядов волонтеров	8-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
9.	Индивидуальные социальные проекты	8-11	В течение года	Классные руководители, самоуправление
10.	Организация помощи учащимся начальной школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
11.	Презентация классных коллективов	5-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление

9. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>				
1.	Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	1-10	1-15.09	Вожатая, кл.рук., инспектор УГБДД

2.	Неделя безопасности	1-10	20-24.09	Организатор, учит. ОБЖ, кл.рук
3.	Цикл кл.часов «Мы идем в школу». Рассказ о микрорайоне, в котором находится школа. Мы переходим дорогу. Наиболее безопасный путь – самый лучший. Где и как надо переходить дорогу?	1-4	Сентябрь	Кл. рук. 1-4 классов
4.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	36	22.09	Кл.рук. 36 класса
5.	Агитационная работа по ПДД «Безопасная дорога в школу»	1-4	24.09.21	Организатор, ЮК
6.	Урок-игра по ПДД «Знай, умей, соблюдай»	9	22.09.21	Учитель ОБЖ
7.	Тест «Правила пешеходов. Все ли мы знаем?»	8	Октябрь	Кл.рук. 8 классов

8.	Конкурс среди учащихся 6-8 классов «Безопасное колесо»	6-8	14.10.21	Вожатая, учитель ОБЖ, кл. рук-ли
9.	Разработка схемы маршрута «Мой безопасный путь домой».	1-4	Октябрь	Кл. рук. 1-4 кл.
10.	Беседы с учащимися «Перекресток»	1-10	Октябрь	Учитель ОБЖ, вожатая, кл. рук.
11.	Внеклассное мероприятие «В гостях у Светофорчика»	3в	14.11.22	Кл. руководитель 3в класса
12.	Всемирный день памяти жертв ДТП	4-5	17.11.22	Организатор, сотрудники УГБДД
13.	Тест «Правила пассажиров. Все ли мы знаем?»	8	Ноябрь	Кл. рук. 8 классов
14.	Конкурс - игра «Дисциплинированный пешеход. Лучший инспектор. Осторожный водитель».	4	Ноябрь	Кл. рук. 4 классов
15.	Конкурс обращений-памяток «Водитель, садясь за руль, помните».	4	Декабрь	Вожатая, кл. рук. 4 классов
16.	Конкурс рисунков «Самый главный на дороге — это дядя Светофор!»	1	Декабрь	Вожатая, кл. рук. 1 классов
17.	Беседа с учащимися «Как вести себя во время зимних каникул»	1-10	23-26.12	Кл. рук. 1-10 классов, учитель ОБЖ, УС
18.	Практикум «Вежливый пешеход»	6-8	Январь	Организатор, работники ГИБДД
19.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	5в	18.01.23	Кл. рук. 5в класса
20.	Викторина «Аукцион знаков»	3	Январь	Кл. рук. 3 классов

21.	Экскурсия по городу. Практическое закрепление знаний и умений правильно вести себя на дорогах.	2	Февраль	Кл. рук. 2 классов
22.	Рейд «Культура поведения на дорогах»	1-10	Февраль	Организатор, УС
23.	Кл. час «Поведение при дорожно-транспортном происшествии»	7	Март	Кл. рук. 7 классов
24.	Беседа «Ответственность за нарушение ПДД». <i>Административная, гражданская и уголовная ответственность.</i>	9	Март	Кл. рук. 9 классов
25.	Конкурс загадок «Знаки на дорогах нам в пути помогут».	1	Апрель	Вожатая, кл.рук 1 классов
26.	Беседа «Ролики, скейтборды и дорога».	6	Апрель	Кл. рук 6 классов
27.	Брейн-ринг по ПДД.	7	Апрель	Кл. рук 7 классов

28.	Конкурс «Эрудит по ПДД»	9	Апрель	Вожатая, кл.рук. 9 классов
29.	Рейды агитбригады по ПДД «Вежливый пешеход»	1-4	10.05-13.05	ШУС
30.	Беседы по классам «Как вести себя летом»	1-10	20-30	Вожатые, кл. рук 1-10 классов

Профилактика терроризма и экстремизма

1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	2-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
2.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
3.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
4.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	7-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
5.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов.	1-11	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.

	-спортивные соревнования, флэш-мобы			
6.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	1-11	1 июня	Организатор, классные руководители.
<i>Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних</i>				
1.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, соц.педагог
2.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	1-11	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук

3.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	1-11	До 1.10.22 г. и по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, кл. рук
4.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	1-11	Постоянно	Соц. педагог
5.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	7-11	Октябрь	Классные руководители 7-10 классов
6.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	2-11	В течение года	Учитель физ. культуры
7.	Психологические классные часы и беседы: «Как научиться жить без драки» (3 кл) «Я – уникальная и неповторимая личность» (5-6 кл, цель: формирование позитивного отношения к другим людям (толерантности), «Мир глазами агрессивного человека» (8 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Подросток и конфликты» (8-9 класс, Подростки XXI века. Психологопедагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Расскажи мне обо мне» (10-10 классы, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (8-9 класс) «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9 класс)	3-11	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, классные руководители
8.	Мониторинг распространенности употребления психоактивных веществ и выявление негативных тенденций развития.	8-11	Октябрь – ноябрь	Медико-психологическая служба
9.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	1-11	Весь период	Соц.педагог
10.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	1-11	Постоянно	Педагог по ДНВ

11.	Участие в городском конкурсе детских антинаркотических плакатов «Планета Земля»	6-11	Ноябрь	Организатор
12.	Организация диагностирования и консультирования детей, поддержка родителей с целью оказания экстренной помощи.	1-11	Ежедневно по мере необходимости	Психолог
13.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, 9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.)	8-10	В течение года	Педагог-психолог
14.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ	9,11	март-апрель	Педагог-психолог
15.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	8-11	Апрель	Педагог – психолог
16.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1-11	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
17.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	7-11	Май	Заместитель директора по ВР
18.	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период	1-11	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители
10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО				
1.	ГДБ «Детская поликлиника №5» - Диспансеризация; вакцинация.	1-11	По графику поликлиники	Медицинская сестра, классные руководители
2.	ОПДН ОП№3 – Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	1-11	По плану совместных мероприятий	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
3.	ДДТ Урус-Мартановского района – совместное проведение конкурсов	1-11	По графику ДДТ	Заместитель директора по ВР

4.	Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова – посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда»	8-11	По графику постановок.	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Детские лагеря отдыха по ЧР – организация отдыха детей	1-9	По мере поступления мест	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	ДЮСШ – вовлечение учащихся в секцию «Тхэквондо»	1-11	По графику секции	Тренер
7.	ДЮСШ – вовлечение учащихся в секцию «Вольная борьба»	1-11	По графику секции	Тренер

11. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

1.	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2021-2022 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия	8-11	Сентябрь	Родители, классные руководители, Заместитель директора по УВР
2.	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	5-11	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог
3.	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
4.	Анкета «Профессиональный интерес»	5-11	Сентябрь Апрель	Классные руководители психолог

5.	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
6.	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, педагог ДНВ, классный руководитель

7.	Встречи с представителями разных профессий	5-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
8.	Участие в проекте «ПроеКТОрия»	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель
9.	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-7	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
10.	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
11.	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	5-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
12. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования.	1-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-11	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; - беседы, классные часы; -праздничный концерт.	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы.	1-11	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители

	-посещение святых мест, зияртов			
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	1-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — изданиях и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	1-11	В течение года	Зам по ИКТ организатор, классные руководители.

11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	1-11	В течение года	Педагог ДНВ организатор, классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	1-11	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	1-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог, педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	1-11	отдельный план	Педагог ДНВ,
13. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
1.	Кружок «Шахматы»	5-8	Понедельник – суббота	Саламов У.Х.
2.	Кружок «Чтение Корана»	5-11	Понедельник – суббота	Магомадов А.Р.
3.	Кружок «Занимательная грамматика»	1-4	Понедельник – суббота	Ахмадова А.М.
14. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ				
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	5-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, организатор
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	7-11	По отдельному плану	Организатор

3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	6-11	По отдельному плану	Организатор, учитель ОБЖ, учитель ФК.
4.	Организация работы патриотического отряда «ЮИД»	5-7	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ
5.	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	5-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, организатор
6.	Организация работы школьного отряда «Юные друзья полиции»	5-9	По отдельному плану	Организатор, учитель ОБЖ

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.	Август-сентябрь	<p>Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения учащихся 9-х, 11 классов)</p> <p>Разработка рекомендаций для учителей-предметников по планированию профориентационной работы в рамках учебной деятельности учащихся.</p> <p>Сбор информации об учреждениях профессионального образования на территории Чеченской Республики.</p> <p>Корректировка планов</p>	Отв. за профориент. работу зам. директора по ВР Х.И.Супаева, классные руководители	План мероприятий профориентационной работы школы
2.	Октябрь-	Беседа «Что такое профессия»	Отв. за профориент.	План мероприятий

	ноябрь	Кл час «Кем быть, каким быть?» Диагностика 9-х классов по профориентации Выставка рисунков «Профессии моих родителей»	работу зам. директора по ВР Х.И.Супаева, педагог-психолог А.Л.- А.Кайхаева, учитель русского языка Р.И.Нукаева, классные руководители	профориентационной работы школы
3.	Декабрь-январь	Экскурсия в медпункт «Знакомство с профессией медсестры» Конкурс чтецов «Все работы хороши – выбирай на вкус» Беседа «Профессии и специальности» на примере профессии учителя)	Отв. за профориент. работу зам. директора по ВР Х.И.Супаева, классные руководители, педагог-психолог А.Л.- А.Кайхаева, соц. педагог	План мероприятий профориентационной работы школы
4.	Январь-февраль	Подготовка рекомендаций учителям-предметникам по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе. Экскурсия на школьный пищеблок. «Знакомство с профессией ПОВАР». Фотовыставка «Работа моих родителей»	Отв. за профориент. работу зам. директора по ВР Х.И.Супаева, классные руководители	План мероприятий профориентационной работы школы
5.	Январь-март	Экскурсия в кабинет обслуживающего труда «Знакомство с ремеслами» Конкурс стенгазет «Кем быть?»	Отв. за профориент. работу зам. директора по ВР Х.И.Супаева, классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог А.Л.-А.Кайхаева	План мероприятий профориентационной работы школы
6.	Апрель-май	Экскурсия на птицефабрику и колбасный цех	Отв. за профориент.	План мероприятий

		с. Алхан-Юрт	работу З.А.Чичаева, зам. директора по ВР Х.И.Супаева, классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог М.А.Л.-А.Кайхаева	профориентационной работы школы
7.	В течение года	<p>Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам методики профориентационной работы:</p> <p>«Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии»;</p> <p>«Система профориентационной работы в школе»;</p> <p>«Работа с учащимися по интересам»;</p> <p>«Профориентация в процессе изучения основ наук»</p> <p>Знакомство с профессиями на уроках, расширение знаний учащихся о профессиях учителями-предметниками.</p> <p>Консультирование родителей по вопросам профориентации учащихся;</p> <p>Проведение тематических родительских собраний по вопросам профориентации учащихся (1 раз в полугодие)</p>	Зам. директора по УР З.А.Чичаева, руководители ШМО, педагог-психолог А.Л.- А.Кайхаева, учителя- предметники, соц. педагог Х.А.Амадова	План мероприятий профориентационной работы школы

12. Развитие информатизации образовательного процесса

1.	Август-сентябрь	<p>1. 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе.</p> <p>2. Составление календарно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год с использованием ИКТ.</p>
2.	В течение года	<p>1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски.</p> <p>2. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий.</p> <p>10. Постоянное обновление и пополнение школьного сайта.</p> <p>12. Заполнение форм отчетности по развитию информатизации в ОУ и размещение на сайте http:// alhansosh3</p>
3.	Октябрь, ноябрь	<p>1. Создание школьного сайта. Разработка единой формы плана для сайта школы.</p> <p>2. Размещение планов работы по направлениям на сайте школы.</p> <p>3. Инструктирование классных руководителей по автоматизированной системе контроля качества обучения.</p> <p>4. Разработка форм для сбора информации о качестве обучения.</p>
<p>Деятельность специалистов по поддержке ИТ</p>		
4.	Ноябрь	<p>Консультации классных руководителей по анализу качества обучения за четверть</p> <p>Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.</p> <p>Анализ качества обучения за четверть.</p> <p>Размещение на сайте планов на декабрь.</p>
5.	Декабрь	<p>Разработка форм представления результатов по качеству обучения на сайте</p>

		школы. Консультации классных руководителей по анализу итогов качества обучения за полугодие. Анализ качества обучения за полугодие. Размещение на сайте школы планов на январь.
6.	Январь	Обновление информации на сайте школы. Размещение на сайте школы планов на февраль.
7.	Февраль	Сбор итоговых данных для анализа качества обучения. Размещение на сайте планов на март.
8.	Март	Консультирование классных руководителей по выявленным замечаниям. Размещение на сайте планов на апрель.
9.	Апрель	Обновление информации на сайте школы. Консультирование классных руководителей по выявленным замечаниям. Размещение на сайте планов на май.
10.	Май	Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.

13. Работа школьной библиотеки, популяризация и пропаганда чтения

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Акция «Подари школе книгу»	Август, Январь	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь

10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь Ежемесячно по одному мероприятию.	Библиотекарь
2	Организация выставок новых книг	1 раз в четверть	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе:	В течение года	Библиотекарь

	обучающихся, педагогов, родителей		
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
6	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
8	Рейды по классам для проверки состояния учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь

3	«В литературной гостиной»	<p><u>Книжные выставки к юбилейным датам русских и чеченских писателей. В соответствии с графиком юбилейных дат.</u></p> <p>1. 25 сентября-205 летний юбилей А.К. Толстого</p> <p>2. 8 октября- 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой</p> <p>3. 3 ноября-135 лет со дня рождения С.Я.Маршака (1887-1964)</p> <p>4.22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)</p> <p>5. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)</p> <p>6. 4 февраля- 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)</p> <p>7.8 февраля - 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905).</p> <p>8. 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870).</p> <p>9. 12 марта- 110 лет со дня рождения С. Михалкова,</p>	В течение года	Библиотекарь
---	---------------------------	---	----------------	--------------

	<p>поэта, драматурга (1913-2009)</p> <p>10. 12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)</p> <p>02 декабря-65 лет поэту, писателю. Мусаеву Алаудину Нажмудиновичу.</p> <p>20 декабря-125 лет со дня рождения Ошаева Халида Дудаевича писателя, драматурга (1897-1977)</p> <p>31 декабря-95 лет со дня рождения Саракаева Хамзата Ибрагим-Бековича.(1327-2013)</p> <p>03 января-85 лет со дня рождения(1938) Адиза Джабраиловича Кусаева</p> <p>04 января -60 лет со дня рождения Саид-Хасана Тагаева писателя,журналиста.</p> <p>10 января -75 лет со дня рождения поэта Зайнди Джабаевича Байхаджиева</p> <p>02 марта -70 лет со дня рождения (1953-2017) Имрана Германовича Усманова поэта,певца,композитора</p>		
--	---	--	--

		08 марта -60 лет со дня рождения (1963)Машар Абузаровны Айдамировой писательницы, Заслуженного учителя ЧР.		
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
5	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
6	Гордимся и помним	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
7	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
10	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
11	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
12	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
13	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь

15	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
16	Час общения. Литер. игра «Волшебные слова» по произведениям детских писателей.	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
17	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
18	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель	Библиотекарь
19	««Была весна – весна Победы»»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполнения	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?»	с 10.10 по 21.10	1-11 кл	Библиотекарь

	(памятка-напоминание о сохранности учебников)			
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 17.10 по 21.10	2-е кл	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка к всемирному дню улыбки)	07.10	1-10 кл	Библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-10 кл	Библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
6.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран). 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра).	с 07.10 по 28.10	1-10 кл 1-4 кл 2-е, 6-е кл	Библиотекарь Библиотекарь Классные руководители Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Август
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

**14. ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ**

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
2.	В течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
3.	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
4.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
5.	В течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
6.	В течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы

7.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
8.	сентябрь январь	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
9.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
10.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
11.	1 раз в триместр	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
12.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
13.	В течение года	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их указательными знаками	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
14.	постоянно	Закрывать на замки двери в подвал и на крышу	Зам. дир. по АХЧ	План работы школы

			А.Ш.Абдулхаджиев	
15.	август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы, план работы Дирекции ЗелОУО
16.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников школы	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
17.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
18.	В течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
19.	август	Разработка инструкции по пожарной и электробезопасности	Зам. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
20.	август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомление с ним сотрудников школы	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы

21.	Август	Издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
22.	в течение года	Проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы

2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников

1.	Сентябрь	Издать приказ о создании АГ. Разработать положение и план работы	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
2.	1 раз в квартал	Проводить заседания АГ	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
3.	В течение Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
4.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
5.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при	Зам. дир. по АХЧ	План работы школы

		пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	А.Ш.Абдулхаджиев	
6.	Сентябрь, январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Зам. дир.по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
7.	В течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Зам. дир.по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
8.	В течение года	Перейти на особый режим работы школы на период повышенной опасности террористических акций	Зам. дир.по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
9.	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, другим сопутствующим темам	Зам. дир.по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
10.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного	Зам. дир.по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы

		режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов нахождение посторонних в школе, находку посторонних предметов		
11.	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности	Зам. дир.по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
12.	Август	Подготовить документацию для дежурного администратора по антитеррористической деятельности	Зам. дир.по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
13.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов	Зам. дир.по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
14.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
15.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в	Зам. дир. по АХЧ	План работы школы

		школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима	А.Ш.Абдулхаджиев	
16.	Сентябрь	Издать приказ об организации пропускного режима в школе	Зам.дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
17.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
18.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
19.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Зам. дир. по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы
20.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Зам. дир.по АХЧ А.Ш.Абдулхаджиев	План работы школы

15.1. Учебный план среднего общего образования МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт»

2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

Учебный план начального общего образования по ФГОС-2021

при пятидневной учебной неделе

Пояснительная записка

Учебный план основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» (далее – учебный план) фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при пятидневной учебной неделе, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение, по классам и учебным предметам.

Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счет учебных предметов, курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы начального общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт». Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

Учебный план предусматривает четырехлетний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования для 1-х классов

составляет 33 недели, для 2–4-х классов – 34 недели. Соответственно, весь период обучения на уровне НОО составляет 135 учебных недель.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели. При распределении часов учтен ступенчатый режим в 1-м классе: в сентябре–декабре уроки длятся по 35 минут, в январе–мае – по 40 минут.

Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:

- для 1-х классов – не более четырех уроков;
- 2–4-х классов – не более пяти уроков.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 1.2.3685-21. В учебном плане начального общего образования МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Юрт» выделено:

- в 1-х классах – 21 часов в неделю;
- 2–4-х классах – 23 часа в неделю.

Общее количество часов учебных занятий за четыре года составляет 3039 часов.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов.

Обязательная часть учебного плана включает в себя следующие предметные области:

1. «Русский язык и литературное чтение»;
2. «Родной язык и литературное чтение на родном языке»;
3. «Иностранный язык»;
4. «Математика и информатика»;
5. «Обществознание и естествознание («Окружающий мир»»);
6. «Основы религиозных культур и светской этики»;
7. «Искусство»;
8. «Технология»;
9. «Физическая культура».

В рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» осуществляется изучение учебных предметов «Родной (чеченский) язык» и «Литературное чтение на родном (чеченском) языке» на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. На учебный предмет «Родной (чеченский) язык» отводится по 3 часа в неделю в 1–4-х классах. На учебный предмет «Литературное чтение на родном (чеченском) языке» отводится по 2 часа в неделю в 1–4-х классах.

Изучение информатики в 1–4-х классах осуществляется в рамках учебных предметов обязательной части учебного плана. Достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий, достигается за счет включения тематических разделов или модулей в программы следующих учебных предметов:

- «Математика» – раздел «Математическая информация» (предполагает развитие навыков поиска и применения информации, использование разнообразных источников информации, в том числе сети Интернет);

- «Окружающий мир» – модуль «Безопасность в сети Интернет» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий);
- «Изобразительное искусство» – модуль «Азбука цифровой графики» (предусматривает изучение фотографии, работу в программах Paint, PictureManager и PowerPoint, виртуальные путешествия);
- «Технология» – модуль «Информационно-коммуникативные технологии» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий).

Учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» изучается в объеме 1 часа в неделю в 4-м классе. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учебном плане представлен модуль «Основы Исламской культуры»

По решению педагогического совета школы учебные предметы «Изобразительное искусство» и «Музыка» изучаются в объеме 0.5 часа в неделю в 1-4 классах. Учебный предмет «Изобразительное искусство» по 1 часу в неделю в первом полугодии (16 уроков) и «Музыка» по 1 часу в неделю во втором полугодии, (17 уроков).

При проведении занятий по учебным предметам «Русский язык», «Родной (чеченский) язык» (в 1-4 классах), «Иностранный язык» (во 2–4-х классах) и «Основы религиозных культур и светской этики» (в 4-х классах) осуществляется деление классов на две группы с учетом норм по предельно допустимой наполняемости групп.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, используется:

на курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Юрт», по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- «Английский в фокусе», 1-4 – й классы (1 час в неделю);
- «Разговоры о важном» 1–4-й классы (1 час в неделю);
- «Основы функциональной грамотности» 1–4-й классы (1 час в неделю);
- «Моя профессия» 1–4-й классы (1 час в неделю);
- «Подвижные игры» 1–4-й классы.(1 час в неделю);
- «Грамотный читатель» 3–4-й классы (1 час в неделю).

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Юрт».

Формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования определены в плане внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Юрт».

Формы промежуточной аттестации

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации» МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Юрт».

Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими программами учебных предметов, учебных и внеурочных курсов, учебных модулей и календарным учебным графиком начального общего образования. Формы промежуточной аттестации учебных предметов, учебных и внеурочных курсов, учебных модулей представлены в таблице:

Предметы, курсы, модули	Классы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2-й	Контрольное списывание, диктант с грамматическим заданием
	3-й	Диктант с грамматическим заданием, изложение
	4-й	Комплексная контрольная работа, изложение
Литературное чтение	1-й	Таблицы отслеживания динамики учебных достижений обучающихся
	2-3-й	Техника чтения, тематический тест
	4-й	Выразительное чтение, сочинение
Родной (чеченский) язык	1-й	Таблицы отслеживания динамики учебных достижений обучающихся
	2-й	Контрольное списывание
	3-4-й	Диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение на родном (чеченском) языке	1-й	Таблицы отслеживания динамики учебных достижений обучающихся
	2-4-й	Техника чтения, творческая работа
Иностранный язык (английский)	2-й	Словарный диктант, перевод с иностранного языка на русский
	3-4-й	Контрольная работа
Математика	1-й	Листы индивидуальных достижений

	2–4-й	Контрольная работа
Окружающий мир	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–3-й	Тематический тест
	4-й	Проект
ОРКСЭ	4-й	Тематический тест
Изобразительное искусство	1-й	Условная шкала
	2–4-й	Выполнение рисунков
Музыка	1-й	Тетрадь открытий
	2–4-й	Тематический тест
Технология	1-й	Тетрадь открытий
	2–4-й	Проект
Физическая культура	1-й	Условная шкала
	2–4-й	Сдача нормативов, тематический тест
Развитие речи	2-й	Выразительное чтение
Основы английского языка	3-й	Тематический тест
Проектная мастерская	1–4-й	Портфолио
Я – часть Отечества	3–4-й	Встроенное педагогическое наблюдение
Азбука здоровья	1–4-й	Портфолио

Учебный план начального общего образования (пятидневная неделя)

Учебный план начального общего образования (недельный)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		1	2	3	4	
Классы						
<i>Обязательная часть</i>						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	5	5	4	18
	Литературное чтение	3	3	3	3	12
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык (чеченский)	3	3	3	3	12
	Литературное чтение на родном (чеченском) языке	2	2	2	2	8
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)		1	1	1	3
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики: учебный модуль "Основы исламской культуры"				1	1
Искусство	Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5	2
	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	1	1	1	1	4
Итого обязательная часть:	80%	21	23	23	23	90

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Всего в неделю	21	23	23	23	90
Курсы внеурочной деятельности					
Английский в фокусе	1	1	1	1	4
Разговоры о важном	1	1	1	1	4
Основы функциональной грамотности	1	1	1	1	4
Моя профессия	1	1	1	1	4
Подвижные игры	1	1	1	1	4
Грамотный читатель			1	1	2
Итого на реализацию курсов внеурочной деятельности	5	5	6	6	22
Итого формируемая часть:	20%	5	5	6	22

**Учебный план
начального общего образования (годовой)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		1	2	3	4	
	Классы					
<i>Обязательная часть</i>						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	132	170	170	136	608
	Литературное чтение	99	102	102	102	405
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык (чеченский)	99	102	102	102	405
	Литературное чтение на родном (чеченском) языке	66	68	68	68	270
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)		34	34	34	102

Математика и информатика	Математика	132	136	136	136	540
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	66	68	68	68	270
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики: учебный модуль "Основы исламской культуры"				34	34
Искусство	Изобразительное искусство	16	16	16	16	64
	Музыка	17	17	17	17	68
Технология	Технология	33	34	34	34	135
Физическая культура	Физическая культура	33	34	34	34	135
Итого обязательная часть: 80%		693	781	781	781	3036
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Учебные недели						
		33	34	34	34	135
Курсы внеурочной деятельности						
	Английский в фокусе	33	34	34	34	135
	Разговоры о важном	33	34	34	34	135
	Основы функциональной грамотности	33	34	34	34	135
	Моя профессия	33	34	34	34	135
	Подвижные игры	33	34	34	34	135
	Грамотный читатель			34	34	68
Итого на реализацию курсов внеурочной деятельности		165	170	204	204	743
Итого формируемая часть:	20%	165	170	204	204	743

15.2. Учебный план программы основного общего образования по ФГОС- 2021 МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Юрт»

2022-2023 учебный год (5 класс)

В соответствии с п. 33.1 ФГОС ООО учебный план (далее – учебный план) ООП ООО МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Юрт» определяет:

- общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся,
- состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения);
- перечень учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;
- учебную нагрузку в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности к учебной нагрузке при 6-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность преподавания и изучения родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка Российской Федерации.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с п. 26 ФГОС ООО объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого Организацией, - 30% от общего объема программы основного общего образования. Общий объем программы основного общего образования МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Юрт» составляет –7548 часов (222 ч.)

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных для всех имеющих по данной программе государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательную программу

основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Объем обязательной части учебного плана МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Юрт» составляет –5304 часа (156)

В обязательную часть учебного плана в соответствии с п. 33. 1 ФГОС ООО входят следующие обязательные для изучения предметные области и учебные предметы:

Предметная область «Русский язык и литература» представлена учебными предметами «Русский язык» (изучается в объеме 5 часов в неделю в 5-6 классах, 4 часа в неделю в 7 классе, 3 часа в неделю в 8-9 классах) и «Литература» (изучается в объеме 3 часа в неделю в 5, 6 и 9 классах и 2 часа в неделю в 7-8 классах), которые обеспечивают преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации.

Предметная область «Родной язык и Родная литература» представлена учебными предметами «Родной язык (чеченский)», «Родная литература (чеченская)», которые обеспечивают преподавание и изучение государственного (наряду с русским языком) языка Чеченской Республики – чеченского языка (часть 1 статьи 10 Конституции Чеченской Республики: «Государственными языками в Чеченской Республике являются чеченский и русский языки»).

С целью соблюдения требований части 3 статьи 10 Закона Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» (ред. от 08 июня 2022) («Чеченский и русский языки как государственные языки Чеченской Республики изучаются в равных объемах в рамках федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования»), более полного и качественного прохождения программы по чеченскому языку – государственного (наряду с русским языком) языка Чеченской Республики, с учетом Примерных основных образовательных программ по чеченскому языку и чеченской литературе для 5-11 классов, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 30 мая 2018 года (протокол № 3/18), по запросу учащихся и их родителей (законных представителей), с учетом мнения педагогического совета школы, с целью формирования у обучающихся прочных навыков учебной деятельности, овладения учащимися устойчивой речевой и

письменной грамотностью по чеченскому языку, на изучения учебного предмета «Родной язык (чеченский)» выделены по 3 часа в 5 - 9 классах и по 2 часа на изучения учебного предмета «Родная литература (чеченская)».

Предметная область «Иностранные языки» представлена учебным предметом «Иностранный язык (английский)» (по 3 часа в неделю в 5-6 классах и 2 часа в неделю в 7-9 классах).

Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого Организацией, осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии в Организации необходимых условий. Учебный предмет «Второй иностранный язык» в школе не изучается из-за отсутствия специалистов.

Учебный предмет «Математика» предметной области «Математика и информатика» включает в себя следующие учебные курсы: курс «Математика» в 5-6 классах (по 5 часов в неделю), в 7-9 классах учебные курсы «Алгебра» (по 3 часа в неделю в 7-9 классах), «Геометрия» (по 2 часа в неделю в 7-9 классах), «Вероятность и статистика» (по 1 часу в неделю в 7-9 классах) (достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы основного общего образования по учебному предмету «Математика» в рамках государственной итоговой аттестации включает результаты освоения рабочих программ учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»).

Предметная область «Общественно-научные предметы» представлена учебными предметами «История» (по 2 часа в неделю в 5-9 классах), «Обществознание» (по 1 часу в неделю в 6-9 классах), «География» (по 1 часу в неделю в 5-6 классах и по 2 часа в неделю в 7-9 классах). Учебный предмет «История» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история».

Предметная область «Естественно-научные предметы» представлена учебными предметами «Физика» (по 2 часа в неделю в 7-8 классах и 3 часа в неделю в 9 классах), «Биология» (по 1 часу в неделю в 5-7 классах и по 2 часа в неделю в 8-9 классах), «Химия» (изучается в объеме 2 часов в неделю в 8-9 классах).

На изучения предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» отводится по 1 часу в 5 и 6 класса (Вводится с 2023-2024 учебного года).

При изучении предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» по заявлению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется выбор одного из учебных курсов (учебных модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Юрт».

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» (по 0,5 часа в неделю в 5, 6 классах и по 1 часу в 7 классе) и «Музыка» (по 0,5 часа в неделю в 5, 6 классах и по 1 часу в 7 классе). Дополнительные часы по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство» реализуются в рамках внеурочной деятельности.

Предметная область «Технология» представлена учебным предметом «Технология» (по 2 часа в неделю в 5-6 классах и 1 часу в неделю в 7 - 8 классах).

Учебный предмет «Физическая культура» предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» изучается 2 часа в неделю (68 часов в год). Третий час реализуется за счёт ведения курсов внеурочной деятельности, предусматривающих физическую активность, и/или за счёт посещения обучающимися спортивных секций.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ и составляет **2244 часа (66 ч)**

Время, отводимое на данную часть учебного плана, может быть использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

С целью соблюдения требований пункта 45. ФГОС ООО с учётом примерной основной общеобразовательной программы основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол 1/22 от 18.03.2022 г.) с учётом мнения педагогического совета школы, по запросу учащихся и их родителей (законных представителей) из части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений на увеличение учебных часов учебных предметов обязательной части выделены:

- 1 час в неделю в 5-6 классах на увеличение учебных часов учебного предмета «Технология»
- 1 час в неделю в 5-9 классах на увеличение учебных часов учебного предмета «Иностранный язык (английский)»
- 1 час в неделю в 9 классе на увеличение учебных часов учебного предмета «Физика»
- 1 час в неделю в 8-9 классах на увеличение учебных часов учебного предмета «Биология»

На основании пункта 33. 1 ФГОС ООО. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, по запросу учащихся и их родителей (законных представителей) из части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений выделены:

- 1 час в неделю в 7-8 классах на реализацию курса «Практическая орфография» для отработки отдельных элементов содержания образования по учебному предмету «Русский язык»;
- 1 час в неделю в 5-8 классах на реализацию курса «Функциональная грамотность» для формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности). Включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентация в мире профессий.

Также формируемая часть учебного плана включает курсы внеурочной деятельности, выбранные обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Юрт».

В 2022-2023 учебном году обучающимися 5 класса могут быть выбраны:

- Разговоры о важном (1 ч. 5-9 кл.)
- Основы функциональной грамотности (1 ч. 5-9 кл)
- Мир современных профессий (1 ч. 5-9 кл)
- Тропинка к профессии (1 ч. 5-7 кл)
- Профориентация (1 ч. 8-9 кл)
- Говорим и пишем на русском правильно (1 ч. 5-9 кл)
- Сложные вопросы математики (1 ч. 5-9 кл)
- Биохимия (1 ч. 5-9 кл)
- Экспериментальная физика Школа переводчика (1 ч. 5-9 кл)
- Математика – царица наук (1 ч. 5-9 кл)
- Волейбол (1 ч. 5-9 кл)

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

Итого обязательная часть учебного плана составляет 70%, часть формируемая участниками образовательных отношений 30%

Итоговое количество часов по учебным предметам и курсам представлены в таблице №1

**Учебный план
основного общего образования (недельный)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю					Всего
		5	6	7	8	9	
<i>Обязательные учебные предметы</i>							
Русский язык и литература	Русский язык	5	5	4	3	3	20
	Литература	3	3	2	2	3	13
Родной язык и родная литература	Родной язык (чеченский)	3	3	3	3	3	15
	Родная литература(чеченская)	2	2	2	2	2	10
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	2	3	2	2	2	12
	Второй иностранный язык						
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Вероятность и статистика			1	1	1	3
	Информатика			1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	10
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естественно-научные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Основы духовно-нравственной	Основы духовно-нравственной культуры		1				2

культуры народов России	народов России						
Искусство	Изобразительное искусство	1	0,5	1			2
	Музыка	1	0,5	1			2
Технология	Технология	2	2	1	1	1	7
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2	2	2	2	2	10
	Основы безопасности жизнедеятельности				1	1	2
Итого на обязательные учебные предметы:		30	32	33	34	36	166
Учебные курсы по выбору учащихся и их родителей (законных представителей)							
Практическая орфография				1	1		2
Функциональная грамотность			1	1	1		4
Деловой английский		1					
Адаптивная физкультура		1					
Всего в неделю		32	33	35	36	36	172
Максимально допустимая учебная недельная нагрузка (в академических часах) при 6-ти дневной неделе в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами		32	33	35	36	36	172
Учебные недели		34	34	34	34	34	170
Курсы внеурочной деятельности							
Разговоры о важном		1	1	1	1	1	5
Основы функциональной грамотности		1	1	1	1	1	5
Мир современных профессий		1	1	1	1	1	5
Тропинка к профессии		1	1	1			3
Проориентация					1	1	2
Говорим и пишем на русском правильно		1	1	1	1	1	5

Сложные вопросы математики	1	1	1	1	1	5
Биохимия	1	1	1	1	1	5
Школа переводчика	1	1	1	1	1	5
Математика – царица наук	1	1	1	1	1	5
Волейбол	1	1	1	1	1	5
Итого на реализацию курсов внеурочной деятельности	10	10	10	10	10	50

**Учебный план
основного общего образования (Годовой)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю					Всего
		5	6	7	8	9	
<i>Обязательные учебные предметы</i>							
Русский язык и литература	Русский язык	170	170	136	102	102	680
	Литература	102	102	68	68	102	442
Родной язык и родная литература	Родной язык (чеченский)	102	102	102	102	102	510
	Родная литература(чеченская)	68	68	68	68	68	340
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	102	102	68	68	68	408
	Второй иностранный язык						
Математика и информатика	Математика	170	170				340
	Алгебра			102	102	102	306
	Геометрия			68	68	68	204
	Вероятность и статистика			34	34	34	102
	Информатика			34	34	34	102
Общественно-научные предметы	История	68	68	68	68	68	340
	Обществознание		34	34	34	34	136
	География	34	34	68	68	68	272
Естественно-научные предметы	Физика			68	68	102	238
	Химия				68	68	136
	Биология	34	34	34	68	68	238
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России		34				68

Искусство	Изобразительное искусство	17	17	34			68
	Музыка	17	17	34			68
Технология	Технология	68	68	34	34	34	238
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	68	68	68	68	68	340
	Основы безопасности жизнедеятельности				34	34	68
Итого на обязательные учебные предметы:		1054	1088	1122	1156	1224	5644
Учебные курсы по выбору учащихся и их родителей (законных представителей)							
	Практическая орфография			34	34		68
	Функциональная грамотность		34	34	34		136
	Деловой английский	34					
	Адаптивная физкультура	34					
Всего учебных часов на учебный период		1088	1122	1190	1224	1224	5848
Максимально допустимая учебная недельная нагрузка (в академических часах) при 6-ти дневной неделе в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами		32	33	35	36	36	172
Учебные недели		34	34	34	34	34	170,0
Курсы внеурочной деятельности							
	Разговоры о важном	34	34	34	34	34	170
	Основы функциональной грамотности	34	34	34	34	34	170
	Мир современных профессий	34	34	34	34	34	170
	Тропинка к профессии	34	34	34			102
	Профориентация				34	34	68
	Говорим и пишем на русском правильно	34	34	34	34	34	170
	Сложные вопросы математики	34	34	34	34	34	170
	Биохимия	34	34	34	34	34	170

Школа переводчика	34	34	34	34	34	170
Математика – царица наук	34	34	34	34	34	170
Волейбол	34	34	34	34	34	170
Итого на реализацию курсов внеурочной деятельности	340	340	340	340	340	1700

В интересах детей с участием обучающихся и их семей могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося (содержание учебных предметов, курсов, модулей, темп и формы образования). Реализация индивидуальных учебных планов может быть организована, в том числе, с помощью дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность учебного года основного общего образования составляет 34 недели. Общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет составляет не менее 5058 академических часов и не более 5848 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5- дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями. Максимальное число часов в неделю в 5, 6 и 7 классах при 6-дневной учебной неделе и 34 учебных неделях составляет 32, 33 и 35 часа соответственно. Максимальное число часов в неделю в 8 и 9 классах составляет 36 часов. Режим работы - 6 дневная учебная неделя.

Организация образовательной деятельности по программе основного общего образования может быть основана на делении обучающихся на группы и различное построение учебного процесса в выделенных группах с учётом их успеваемости, образовательных потребностей и интересов, психического и физического здоровья, пола, общественных и профессиональных целей, в том числе обеспечивающей углублённое изучение отдельных предметных областей, учебных предметов (профильное обучение) (далее - дифференциация обучения) (ФГОС ст.20).

Продолжительность урока в основной школе составляет 45 минут. Для классов, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья, — 40 минут. Во время занятий необходим перерыв для гимнастики не менее 2 минут.

Суммарный объём домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 2 часа — для 5 класса, 2,5 часа — для 6—8 классов, 3,5 часа — для 9—11 классов. Администрацией школы осуществляется координация и контроль объёма домашнего задания учеников каждого класса по всем предметам в соответствии с санитарными нормами.

Обучение на ступени основного общего образования организовано по четвертям.

Срок получения основного общего образования составляет 5 лет.

Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения основного общего образования может быть сокращён.

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Юрт».

Формами проведения промежуточной аттестации в 5-8-х переводных классах являются:

Предметы	Формы промежуточной аттестации			
	5	6	7	8
Русский язык	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Литература	Тест	Тест	Тест	Тест
Родной язык (чеченский)	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Родная литература (чеченская)	Тест	Тест	Тест	Тест
Иностранный язык	Комплексная	Комплексная	Комплексная	Комплексная

	работа	работа	работа	работа
Второй иностранный язык	-	-	-	-
Математика	Комплексная работа	Комплексная работа	-	-
Математика (Алгебра, Геометрия, Теория вероятности)	-	-	Комплексная работа	Комплексная работа
Информатика	-	-	Тест	Тест
История	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Обществознание	-	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
География	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Физика	-	-	Комплексная работа	Комплексная работа
Химия	-	-	-	Комплексная работа

Биология	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Музыка	Тест	Тест	Тест	Тест
Изобразительное искусство	Тест	Тест	Тест	-
Технология	Тест	Тест	Тест	Тест
Основы безопасности жизнедеятельности				Тест
Физическая культура	Тест	Тест	Тест	Тест

Промежуточная аттестация обучающихся 9-х классов по всем предметам учебного плана осуществляется в форме годовой отметки по учебному предмету.

Сроки проведения промежуточной аттестации, отражаются в календарном учебном графике МБОУ «СОШ №3 «Алхан-Юрт».

15.3. Учебный план среднего общего образования МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

Общая характеристика учебного плана.

В 2022-2023 учебном году в МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» открыто 26 класс-комплектов: из них на уровне СОО – 2 класса.

Учебный план СОО МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС СОО.

Изучение чеченского языка как государственного в МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» организовано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации».

Среднее общее образование

2-х летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для 10-11 классов; продолжительность учебного года: 34 учебных недель (не включая период государственной итоговой аттестации). При формировании Учебного плана среднего общего образования МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» за основу взят примерный учебный план универсального профиля (вариант 4). Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана разработана с учётом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего общего образования¹, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего общего образования».

1 - в редакции протокола от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) федерального учебно-методического объединения по общему образованию

В 10 классе в обязательной части изучаются 9 предметов и 1 индивидуальный проект. В части, формируемой участниками образовательных отношений изучается 8 предметов и 1 курс по выбору: 8 учебных предмета: русский язык,

родной язык, родная литература, обществознание, география, информатика, физика, биология; 1 курс по выбору -
 элективный курс «Подготовка к ЕГЭ по математике».

В 11 классе в обязательной части изучаются 8 предметов и 1 индивидуальный проект. В части, формируемой
 участниками образовательных отношений изучается 8 предметов и 1 курс по выбору: 8 учебных предмета: русский язык,
 родной язык, родная литература, обществознание, география, информатика, физика, биология; 1 курс по выбору -
 элективный курс «Подготовка к ЕГЭ по математике».

**Учебный план среднего общего образования
 МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт»**

Предметная область	Учебный предмет (уровень)	Кол-во часов в неделю		Форма промежуточной аттестации
		10 класс	11 класс	
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	3	3	Т
	Литература	3	3	Т
Иностранные языки	Иностранный язык (англ.)	3	3	К
Общественные науки	История	2	2	Т
Математика и информатика	Математика	4	5	К
Естественные науки	Химия	2	2	К
	Астрономия	1		К
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	3	3	Т
	Основы безопасности жизнедеятельности	1	1	Т
	Индивидуальный проект (матем.)	1	1	Защита проектов (оценочная)

				система – отметочное оценивание)
Итого:		23	23	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Предметы по выбору	Русский язык	2	2	Т
	Родной язык	1	1	Т
	Родная литература	2	2	Т
	Обществознание	2	2	Т
	География	1	1	Т
	Информатика	1	1	Т
	Физика	2	2	Т
	Биология	1	1	Т
Курс по выбору	Подготовка к ЕГЭ по математике» (ЭК)	2	2	Т
Итого:		14	14	
ИТОГО:		37	37	

**Недельный учебный план
среднего общего образования для 10-11 классов
(шестидневная учебная неделя)**

Предметная область	Учебный предмет (уровень)	Кол-во часов в неделю		Всего
		10 класс	11 класс	
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	5	5	10
	Литература	3	3	6

				предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе
10	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ	апрель	9,11 класс	Выявление детей с высокой тревожностью. Выявление причин стрессоустойчивости. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.
11	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Сентябрь-апрель	Учащиеся школы	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
12	Диагностика одаренных детей (по запросу)	В теч. года	Одаренные дети	Выявление уровня интеллектуальных способностей учащихся, направленности способностей личности.
13	Изучение межличностных отношений, индивидуальных особенностей учащихся. Определение степени удовлетворенности учащихся школьной жизнью.	В теч.года	6-8 классы	Изучение уровня групповой сплоченности. Коммуникативных способностей. Получение информации о социально-психологическом статусе уч-ся в наиболее сложный период развития в школьном возрасте

14	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В теч. года	Дети, оказавшиеся в ТЖС	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
15	Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся	В теч.года	Учащиеся	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
16	Индивидуальная и групповая психодиагностика	В теч. года по запросу	Учащиеся	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
17	Определение уровня психологической комфортности учащихся	В теч. года	Учащиеся	Выявление уровня психологической комфортности
18	Исследование синдрома «выгорания» в педагогическом коллективе	Март	Педагоги	Психодиагностическое исследование педагогов.

2.КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты.
1	Психологические занятия для первоклассников Коррекционно-развивающие занятия с дезадаптированными детьми,1-х,5-х классов Коррекционно -развивающие занятия на развитие познавательных способностей	Октябрь Ноябрь- декабрь	1-е,5-е классы	Ускорение адаптационных процессов. Психологическое сопровождение детей, развитие навыков общения, самопознания, предупреждение дезадаптации. Повышение уровня познавательных способностей.

2	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	В течение года	1-9 классы	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска».
	Профориентационные занятия с учащимися по программе Резапкиной	В течение года	9 класс	Профориентационная работа.
3	Психологические занятия для учащихся 5-х классов по профилактике возможных трудностей ребенка при переходе в среднее звено.	Ноябрь-декабрь	5 класс	Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей. Выявление детей группы риска.
4	Групповые занятия с обучающимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА и ЕГЭ «В помощь выпускнику»	Февраль - март	9,11 класс	Развитие умения управления своим психическим состоянием (обучение психической саморегуляции, формирование уверенности в своих силах, развитие творческих потенций, выработка навыков мобилизации в стрессе и т. д.).
5	Групповые занятия с учащимися оставшимися на второй год	Ноябрь-декабрь		Освоение учащимися учебной программы и достижения ими необходимых результатов школьного образования.
6	Групповые занятия с учащимися 4-х классов « Дорога в пятый класс»	Апрель	4 классы	Снятие тревожности при переходе в среднее звено.
7	Оказание психологической помощи детям с ОВЗ	В теч.года	Учащиеся с ОВЗ	Создании психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации, реабилитации и личностному росту ребенка.
8	Систематическое проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися ОВЗ в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием	В теч.года	Учащиеся с ОВЗ	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков.

9	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	В течение года (по запросу)	2-11 классы	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
10	Организация семинаров и практикумов для классных руководителей: -«Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними». -«Психологический климат в классе»	В теч.года	Педагогический коллектив школы	Снять психологическое напряжение, повысить профессиональную компетентность.
11	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми состоящими на учете ОДН, ВШК, приемными, опекаемыми, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей и детьми находящимися в ТЖС.	В теч.года	Учащиеся	Профилактика девиантного, делинквентного, аддиктивного поведения, развитие произвольности психических процессов, нейропсихологическая коррекция ВПФ
12	Коррекционная работа по запросу	В теч. года		

3. КОНСУЛЬТАТИВНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
1	<p>Консультации по адаптации детей к школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; • Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе». <p>Родительское собрание для родителей первоклассников</p>	<p>Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь</p>	<p>учителя начальных классов, родители</p>	<p>Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи дезадаптированным учащимся Повышение психологической компетенции родителей</p>

2	Консультации по предупреждению неуспеваемости учащихся	Ноябрь - декабрь	учителя начальных классов	Повышение психологической компетенции педагогов.
3	Консультации по профориентации <ul style="list-style-type: none"> • Консультации родителей «Семь шагов к взвешенному решению»; • Консультации учащихся по результатам диагностики. 	Январь - февраль	учащиеся, родители	Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации и дать необходимые рекомендации при осуществлении первичного профессионального самоопределения.
4	Консультации по работе с девиантными детьми <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); • Групповые и индивидуальные консультации учащихся; • Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся. 	В теч. года	учителя, родители	Психологическая поддержка учащихся «группы риска»
5	Проведение классных часов по профилактике зависимого поведения: <ul style="list-style-type: none"> -«Здоровый образ жизни»; -«Быть здоровым -это модно!»; -«Школа-территория свободная от курения»; -«Цена сомнительных удовольствий». 	В теч. года	Учителя, учащиеся, родители	Профилактические занятия зависимости учащихся
6	«Подготовка к экзаменам. Как противостоять	Март -	Учителя,	Дать рекомендации учащимся, родителям и

	стрессу»	апрель	учащиеся, родители	учителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам.
7	Консультации по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено. «Трудности процесса адаптации учащихся при переходе в старшее звено»	Апрель	Учителя, учащиеся, родители	Дать рекомендации педагогам и родителям по психологической готовности к переходу в среднее звено. Провести тренинги по возникающим проблемам.
8	Консультации по психологической готовности к обучению в школе	Май	Учителя, родители	Повышение психологической компетенции родителей, учителей
10	Консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и суицидов среди учащихся. «Возрастные особенности подростка. трудности подросткового возраста.»	В теч.года	Родители	Повышение психологической компетенции родителей
11	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	В теч. года	Учителя, кл. руководители	Повышение психологической компетенции учителей
12	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	В теч. года		

4. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
1.	Проведение психологического практикума для учащихся (лекции, тренинги, психологические игры)	В теч. года	Учащиеся 1-11 класс	Повышение психологической культуры учащихся

3	Выступления на родительских собраниях (по запросу учителей)	В теч.года	Родители	Повышение психолого-педагогической компетенции родителей
4	«Круглый стол» для педагогов: «Профорентация»	Октябрь-ноябрь	Педагоги	Повышение психолого-педагогической компетенции учителей
	Психолого-педагогический практикум для учителей: - «Пути успешной адаптации» -«Генеративный ребенок в школе»	Ноябрь-январь	Педагоги	Повышение психологической компетенции, сотрудничество учителей и психолога
6	Занятия для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ - «Подросток и наркотики» - «Страдания от кибермании» - «Влияние на здоровье личности аддитивного поведения»	Сентябрь	Учащиеся 9-11 класс	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
7	Педагогический консилиум по итогам работы психолого-педагогического сопровождения 1х классов в рамках ФГОС		Педагоги	Психолого-педагогическое просвещение педагогов
8	Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА	В теч. года	Учащиеся 9,11 класс	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ
9	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	В теч. года	Учителя, родители, учащиеся	Психологическое просвещение родителей, учащихся, педагогов

5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1	Планирование работы педагога-психолога в	Сентябрь	Согласованность работы с участниками

	соответствие с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.		образовательного процесса.
2	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Сентябрь-октябрь	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
3	Изучение нормативных документов и психологической литературы.	В теч. года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В теч. года	Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога
5	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям.	В теч. года	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
6	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация психодиагностических исследований.	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
7	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	Заполнение журналов педагога- психолога с учащимися, родителями, педагогами
	Повышение профессиональной квалификации, самообразование.	В течение года	Прохождение курсов, семинаров.

6.ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ожидаемые результаты
---	-------------------	-----------------	----------------------

1	Участие в проведении М/О классных руководителей: Октябрь-апрель	В течение года	Взаимодействие с классными руководителями. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
2	Психологический анализ урока (по запросу)	В течение года	
3	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
4	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
5	Участие в семинарах, конференциях.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
6	Участие в работе школьной ПМПК	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции

Прошнуровано, пронумеровано.

скреплено печатью *И.О.* лист *а*

30.08 20 *22* г



И.о. директора *И.О. Давдинова*