

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Алхан – Юрт»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан – Юрт»)
«Алхан-Юьртара № 3 йолу юккьера юкъярдешаран школа»

Принято
на заседании педсовета

Протокол от 31.08.2023 г. №_1_



Утверждено

директором школы (М.Л.Алавдинова)

Пр. от 30.08.2023 г. № 84/1

**Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с.Алхан-Юрт»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт».
- 1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы, который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников школы.
- 1.3. Через участие в работе педагогического совета педагогические работники школы реализуют своё право на участие в управлении школой.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273;
 - типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - нормативными правовыми актами органов управления образованием;
 - Уставом школы;
 - настоящим положением.
- 1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для всех членов коллектива после утверждения приказом директора школы.
- 1.6. Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт».
- 1.7. принимается на заседании педагогического совета.

2. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает образовательную программу школы, учебный план на учебный год, годовой план работы школы, годовой календарный

- учебный график, локальные акты;
- определяет содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на конкретный учебный год;
 - принимает решение о системе оценивания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - принимает решения по вопросам совершенствования образовательного процесса, использования методик и образовательных технологий, промежуточной аттестации и перевода, соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ общего образования предъявляемым требованиям, награждения обучающихся Почвальными листами и Почвальными грамотами;
 - представляет педагогических работников к награждению;
 - решает вопросы участия школы в экспериментальной деятельности, конкурсах, проектах; исключения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно нарушения Устава школы; отчисления обучающихся до получения общего образования, достигших возраста 15 лет;
 - заслушивает информацию директора школы о результатах лицензирования и государственной аккредитации учреждения, сообщения о результатах проверок школы надзорными органами;
 - принимает участие в рассмотрении вопросов о внесении изменений в Устав школы;
 - рассматривает заявления педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска.

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, воспитатели, врач, педагоги-психологи, социальные педагоги, старшие вожатые, работники библиотеки.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть.
- 3.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 3.6. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов

- 3.8. при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя. Окончательное решение по спорному вопросу принимает Учредитель.
- 3.11. Результаты контроля текущей успеваемости, вопросы перевода обучающихся и нарушения правил поведения отдельными обучающимися могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по УВР, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся из школы оформляются списочным составом.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и хранятся в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.
- 4.4. Папка протоколов педагогического совета включается в номенклатуру дел школы, постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.