

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. АЛХАН-ЮРТ"
(МБОУ «СОШ № 3 С. АЛХАН-ЮРТ»)

Приложение № _____
к приказу № _____ от _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета _____
М.Х.Садуева
«31» 08 2018 г.

ПРИНЯТО
решением родительского собрания
(протокол № 2 от 26.08.2018 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 3 с. Алхан-Юрт»
П.С.Магазиева
«26» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «СОШ № 3 с. АЛХАН-ЮРТ»**

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» (далее – школа) регулирует отношения между администрацией МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт», родителями (законными представителями) учащихся и устанавливает порядок организации питания учащихся в школе.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Уставом школы;

- СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2. Организация питания учащихся

2.1. Каждый учащийся имеет право на получение питания в школе.

2.2 Питание учащихся в МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» организовано за счет средств бюджета.

2.3 Организация питания в школе осуществляется пищеблоком (столовой) школе, имеющей право на оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях.

2.4 Администрация МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность посудой;

- наличие квалифицированных работников.

2. 5. По решению родительского собрания и Общественного совета право на бесплатное питание имеют учащиеся следующих категорий: сироты, опекаемые, полусироты, дети сотрудников школы, дети из многодетных семей при наличии в школе трех и более учащихся из одной семьи.

2.6. В целях охраны и укрепления здоровья учащихся, администрация МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» совместно с Общественным советом осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством питания.

2.7. Работники пищеблока осуществляют выдачу обедов учащимся через окно раздачи за безналичный расчет.

2.8. Учащиеся питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль посещения столовой и учета количества фактически отпущенных обедов возлагается на классного руководителя, контроль учета количества отпущенных обедов - на ответственного за питание, назначенного приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего столовой.

2.9. В соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации Г.Г. Онищенко № 45 от 23.07.2008 г., в школе создана постоянно действующая бракеражная комиссия.

2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно медицинским персоналом и ответственным за питание.

3. Обязанности ответственного за школьное питание

3.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей столовой;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию учащихся за месяц.

4. Обязанности классных руководителей по организации питания учащихся

4.1. Классные руководители соблюдают график посещения учащимися столовой.

4.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди учащихся

и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

4.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую учащихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу учета посещаемости.

5. Взаимодействие. Контроль питания.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, общественным советом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками (п. 2.11. настоящего положения).

5.2. Контроль организации питания учащихся осуществляется постоянно действующей комиссией в составе:

- медицинский работник школы,
- ответственный за организацию питания.
- члены родительского комитета школы.

5.3. В компетенцию назначенной комиссии входят следующие вопросы:

- входной контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции,
- контроль рациона питания учащихся, соблюдение санитарных правил,
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке,
- контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи учащихся.

5.4. Контроль надлежащего исполнения данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц;
- инспекционного контроля Управления образования Урус-Мартановского муниципального района;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

5.5. По результатам проверок составляются акты.