

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Алхан-Юрт»  
(МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт»)  
«Алхан-Юртара № 3 йолу юккьера юкьардешаран школа»

**ВЫ П И С К А**

из приказа  
«05» сентября 2016 г.

№ 53/1 -од

О введении в действие  
локальных нормативно-правовых актов

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления педагогического совета МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» (протокол заседания № 2 от 05.09.2016 г.), решения Общественного совета МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» (протокол заседания № 1 от 27.08.2016 г.), решения Ученического комитета МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» (протокол заседания № 2 от 03.09.2016 г.)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить следующие локальные нормативно-правовые акты МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт»:  
Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» (приложение 2 на 5 листах);
2. Ввести в действие с 05.09.2016 г. указанные Положения, Правила, Порядки, утвержденные настоящим приказом.

Директор



П.С.Магазиева

Приложение № 2  
к приказу № 53/1-од  
от 05.09.2016 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт»  
«05» сентября 2016 г.

Председатель ПС  
И.С. Магазинова  
Протокол заседания № 2 от



**СОГЛАСОВАНО**

с Общественным советом  
МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт»  
«27» августа 2016 г.

Председатель ОС  
А.У. Хачубарова  
(протокол № 1 от 27.08.2016 г.)

**МНЕНИЕ**

учащихся при принятии  
локального нормативно-  
правового акта учтено  
(протокол заседания № 2  
Ученического комитета  
МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-  
Юрт» от 03.09.2016 г.)  
Председатель учкома  
Э. Якубова,  
учащаяся 8а класса

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Юрт» (далее – Школа).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих в селе Алхан-Юрт на территории микроучастка, за которым Школа закреплена постановлением администрации сельского поселения Алхан-Юрт (далее – постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.



## 2. Общие требования к приему в Школу

- 2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
- 2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.
- 2.4. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Министерство образования и науки Чеченской Республики или в Управление Образования Урус-Мартановского муниципального района.
- 2.5. Подача заявлений для зачисления в Школу осуществляется в письменном виде.
- 2.6. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
  - дата и место рождения поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- 2.7. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.
- 2.8. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.
- 2.9. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.10. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.
- 2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.
- 2.13. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

### 3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с Учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации.

3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление Образования Урус-Мартановского муниципального района.

3.3. Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

3.4. Прием в 1 класс закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. После 30 июня прием закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.

3.5. Прием закрепленных лиц осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, зарегистрированным на закрепленной территории, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Количество свободных мест для приема незакрепленных лиц размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы до 30 июня текущего года.

3.7. Прием граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность



иностранный гражданин или лица без гражданства и дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.11. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.12. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

#### 4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.5. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

- 4.6. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.
- 4.7. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

## **5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации**

- 5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, освоившие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо учащиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.
- 5.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.
- 5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.
- 5.4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.
- 5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.
- 5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.
- 5.7. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.
- 5.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.



Протинуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 6 листов

05 сентября 20 16 г.

П.С.Магазиева

