



МУ «Урус-Мартановский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«АЛХАН-ЮЪРТАН №3 ЙОЛУ ЙУКЪЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Алхан-Юьртан №3 йолу ЙУЙУШ»)

**ПРИКАЗ**

06 апреля 2026 г.

№ 51 -од

с. Алхан-Юрт

**Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района «Об утверждении регламента приема в общеобразовательные организации Урус-Мартановского муниципального района», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026-2027 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 42 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение №1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) и за размещение информации на сайте школы заместителя директора по УР З.А.Чичаеву, учителя начальных классов А.С.Аслаеву, заместителя директора по информатизации И.Ш.Арсанова.
4. Ответственным за прием документов и за размещение информации на сайте школы:
  - размещать на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;




- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



М.Л.Алавдинова

06.04.2026.  З.А.Чичаева  
06.04.2026.  А.С.Аслаева  
06.04.2026.  И.Ш.Арсанов

**График  
приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2026-2027 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной приём</b>		
01.04.2026 г.–31.05.2026 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 11:00	Приемная
01.06.2026 г.–30.06.2026 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00	Приемная
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории и при наличии мест</b>		
06.07.2026 г.–05.09.2026 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00	Приемная

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Юрт»

*Алаудинова*  
-М.Л.Алаудинова

06.04.2026 г.

**График  
приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2026-2027 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке</b>		
01.04.2026 г. –31.05.2026 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 11:00	Приемная
01.06.2026 г. –30.06.2026 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00	Приемная
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории и при наличии мест</b>		
06.07.2026 г.– 05.09.2026 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00	Приемная